

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Baldassarri Bruna
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	23/06/2008 al <u>3/04/2018</u> , poi in <u>quiescenza</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali Regione Emilia Romagna Viale Aldo Moro 21, 40127 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Regione Emilia- Romagna - Coordinamento delle Politiche di Area Vasta
• Tipo di impiego	Dirigente 2° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore a tempo pieno presso il Servizio Ospedali dell'Assessorato Regionale alla Sanità e Politiche Sociali, concorre alla definizione del Coordinamento delle Politiche di Area Vasta previste dal 1° Piano Sociale e Sanitario regionale, garantendone il livello decisionale relativamente alle politiche di sviluppo adottate ed alla gestione delle attuazioni operative da parte delle Aziende Sanitarie della Regione. Ha inoltre coordinato numerosi Gruppi di lavoro, in particolare sul rischio eredo- familiare del carcinoma della mammella, sulla SIDS e sulla verifica delle attività dei Punti Nascita regionali; ha partecipato ai lavori della Commissione Nazionale per la riorganizzazione dei Laboratori di analisi chimico- fisiche, ha collaborato con l'Agenzia di Sanità pubblica della Regione Lazio per la realizzazione del Progetto di presa in carico precoce dei bambini con età gestazionale alla nascita inferiore alle 28 settimane, fa parte della Commissione regionale AIDS e del Comitato regionale Qualità (CCRQ)
• Date (da – a)	01/07/2006 – 22/06/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Forlì – C.so della Repubblica, 1717d – Forlì
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Ha disposto la formulazione di strategie ed indirizzi per l'attività dei Servizi Ospedalieri e Territoriali, la valorizzazione delle risorse umane e professionali, la programmazione delle attività tecnico- sanitaria e ad alta integrazione sanitaria, la Gestione del Rischio, l'Epidemiologia, Ricerca ed Innovazione tecnologica. Inoltre ha disposto la ridefinizione dell'assetto organizzativo del Collegio di Direzione, ha siglato con le OO.SS. più rappresentative gli Accordi Aziendali – area Dirigenza Medica e veterinaria e area Comparto; ha definito gli Accordi di Fornitura e gli Accordi Aziendali con i Medici di medicina generale, di Continuità assistenziale, e Specialisti Ambulatoriali interni.

• Date (da – a)	15/06/2002 – 30/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero di Lugo
• Tipo di impiego	Direttore Presidio ospedaliero

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riorganizzazione Aree Dipartimentali; attribuzione funzioni specifiche all'Area Infermieristica in materia di gestione di Piani di lavoro, verifiche e controlli; raggiungimento delle intese previste dai CCNL con le OO.SS.; predisposizione processi di organizzazione e pianificazione per la gestione razionale delle risorse umane ed economiche; attuazione Progetto regionale "Stroke unit"; promozione e realizzazione di Clinical Audit con particolare riferimento alla prevenzione delle Infezioni del sito chirurgico
---	--

• <i>Date (da – a)</i>	17/09/1997-16/06/2002
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASI Ravenna
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Presidio Ospedaliero di Faenza
• <i>Tipo di impiego</i>	Direttore Presidio ospedaliero
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ristrutturazione edilizia ed impiantistica del presidio, organizzazione delle aree dipartimentali Dipartimentali; attribuzione funzioni specifiche all'Area Infermieristica in materia di gestione di Piani di lavoro, verifiche e controlli; raggiungimento delle intese previste dai CCNL con le OO.SS.; predisposizione processi di organizzazione e pianificazione per la gestione razionale delle risorse umane ed economiche; predisposizione dei piani di lavoro del personale medico, definizione delle dotazioni organiche; predisposizione del piano di lavoro con utilizzo delle ore di lavoro aggiuntive e conduzione delle trattative sindacali; organizzazione, su base aziendale delle attività del dipartimento materno-infantile e definizione delle modalità operative per il trasporto neonatale.

• <i>Date (da – a)</i>	18/09/1997-29/02/1996
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASI Ravenna
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Presidio Ospedaliero di Lugo
• <i>Tipo di impiego</i>	Direttore Presidio ospedaliero
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riconversione degli stabilimenti ospedalieri dotati di meno di 120 nell'ambito della provincia; conduzione delle trattative sindacali per la riallocazione del personale; predisposizione dei capitolati tecnici per i servizi alberghieri per tutte le strutture sanitarie; partecipazione alla definizione dell'assetto dei servizi farmaceutici provinciali; in materia di gestione di Piani di lavoro, verifiche e controlli; raggiungimento delle intese previste dai CCNL con le OO.SS.; predisposizione processi di organizzazione e pianificazione per la gestione razionale delle risorse umane ed economiche; definizione delle attività di competenza medica ed infermieristica per le RSA; verifica del raggiungimento degli obiettivi per tutte le unità operative aziendali; partecipazione alla commissione paritetica Azienda –sindacati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date (da – a)</i>	09/12/1981
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università di Bologna
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in Medicina e Chirurgia

• <i>Date (da – a)</i>	10/07/1985
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università di Bologna
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	

• Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – orientamento Laboratorio
• Date (da – a)	9/07/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – orientamento Sanità pubblica
• Date (da – a)	30/10/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Chieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – orientamento Tecnica Ospedaliera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PROPENSIONE AL NUOVO; METODOLOGIE MIGLIORAMENTO CONTINUO E QUALITÀ

MADRELINGUA	italiana
-------------	----------

**ALTRE LINGUE
INGLESE E FRANCESE**

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione gruppi e riunioni; Gestione dei conflitti
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità trasversali multidisciplinari, con competenze gestionali ed organizzative per dare risposta a problemi complessi, capacità di gestione delle risorse umane e professionali; competenze per l'analisi e gestione per processi; promozione lavoro in Team, utilizzo leve motivazionali quali Formazione a supporto dell'Innovazione, orientamento al conseguimento degli Obiettivi programmati
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Valutazione della Qualità dei Servizi socio- sanitari; definizione percorsi assistenziali clinico-terapeutici e relativi protocolli assistenziali allo regionale; effettuazione Audit clinici; analisi e valutazione dati gestionali complessi , quali Gestione del Rischio e Technology Assessment
---------------------------------	---

DATA, 13 MARZO 2018

FIRMA PER CONSENSO

