

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Studio Legale
Telefono
Fax
E-mail

MONTANARI ANTONELLA

Nazionalità
Data e Luogo di nascita
Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 17.10.1997 al 2017)

AVVOCATO

Date (28.05.2010 al 2017)

AVVOCATO iscritto all'Albo dei Cassazionisti.

Date (23.01.2009 al 2017)

23.01.2009 Fondatore Studio Legale avv. Pavirani & Montanari stp

• Principali mansioni e responsabilità

Amministratore della Società fra professionisti Studio Legale avv. Pavirani & Montanari stp

Partecipazione alle udienze avanti alla Magistratura Civile e Penale ed Amministrativa. Redazione di atti e pareri. Mansioni espletate in materia di diritto civile, di appalti pubblici e privati, diritto commerciale e societario, recupero credito. Contratti e successioni. Volontaria giurisdizione.

Mansioni espletate in materia penale (violazioni edilizie, reati connessi alla gestione dei cantieri sia da parte di Imprese che di Enti Pubblici).

Mansioni espletate in materia di diritto amministrativo (questioni connesse a concessioni, appalti, partecipazione alle gare).

Mansioni espletate in materia di diritto civile, in procedure di ristrutturazione del credito, di esecuzioni forzate immobiliari, mobiliari e presso terzi per il recupero dei crediti. Assistenza stragiudiziale alle imprese nel corso di esecuzione dei contratti di appalto.

Date (18.10.1994 al 16.10.1997)

Praticante procuratore con patrocinio al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (2011 - 2016)

Formazione Professionale Continua
Diritto processuale civile, penale, amministrativo, diritto fallimentare, successioni, deontologia

Date (1994 - 1995)

Corso per la preparazione esame di Magistratura ed Avvocatura, Giudice dott. Ugo Di Benedetto
Diritto civile, penale, amministrativo

Date (1993 - 1994)

Corso per la preparazione di Magistratura ed Avvocatura,
Prof. Francesco Gianniti
Diritto civile, penale, amministrativo

Pratica Forense presso Istituto E. Redenti, Università di Bologna
Diritto civile, penale

Date 23.06.1993

Università degli Studi di Bologna
Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Voto 110 con lode

Date 1979

Maturità classica
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri" di Ravenna
Lettere antiche e moderne, storia e filosofia

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative acquisite dalla pluriennale partecipazione alle udienze avanti alla Magistratura Civile, Penale ed Amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze maturate nella gestione ed organizzazione di uno Studio Legale; coordina collaboratori ed impiegate-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza dei sistemi operativi Windows, Microsoft Office, programmi per la navigazione e ricerca su Internet.
Buona padronanza degli strumenti informatici necessari per Polisweb, Processo Telematico, Gestione Posta Certificata

PATENTE

B