FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SEVERI STEFANO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1/05/2006 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10 Cesena
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Funzionario P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio bilancio e problemi fiscali del settore servizi economico finanziari
• Date (da – a)	**DAL 7/5/2007 AL 31/07/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10 Cesena
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente a tempo determinato reggente del settore ragioneria
• Date (da – a)	**Dal 1/12/1991 Al 30/04/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10 Cesena
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio entrata e spesa straordinaria del settore servizi economico finanziari
• Date (da – a)	**Dal 17/4/1990 al 31/10/1990 e dal 20/5/1991 al 31/10/1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa di Risparmio di Cesena – piazza Leonardo Sciascia Cesena
• Tipo di azienda o settore	Banca
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Cassiere

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Dal 1983 al 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in economia e commercio
• Qualifica conseguita	Laurea conseguita il 13/12/1988
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quinquennale
• Date (da – a)	**Dal 1978 al 1983**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale statale Renato Serra di Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di ragionere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMUNICARE, GESTIRE RAPPORTI E CONFLITTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO. ACQUISITI CON CORSI DI FORMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONALE AFFIDATO AL SERVIZIO DIRETTO E PER PROGETTI SPECIFICI. COMPETENZE ACQUISITE SUL LUOGO DI LAVORO E CON CORSI DI FORMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONE BILANCIO E CONTABILITA EE.LL. CON UTILIZZO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE. COMPETENZE ACQUISITE SUL LUOGO DI LAVORO E CON CORSI DI FORMAZIONE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	NESSUNA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Esperienza di revisore dei conti nelle istituzioni scolastiche della provincia di Forlì dal 27/2/2006 al 31/12/2006. Docente di corsi di formazione sulla contabilità per dipendenti pubblici organizzati da altri enti e dal comune di Cesena. Controllore interno di primo livello su progetti europei per il comune di Cesena.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com