

ORGANO DI AMMINISTRAZIONE		COMPETENZE	
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto è investito della amministrazione della Società, nel rispetto delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci e in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dagli Enti Locali soci.	
STRUTTURA	ARTICOLAZIONE UFFICI	COMPETENZE	DIRIGENTI
AMMINISTRATRICE DELEGATA ARCH. MARA RONCUZZI		Esercita le funzioni previste dall'art. 21 dello Statuto, in base alle deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione. Presidia la governance del Gruppo, esercita l'attività di indirizzo sulle società controllate e cura i rapporti con le partecipate.	
	SEGRETARIA DI DIREZIONE	Effettua il servizio di segreteria a supporto della Direzione.	
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO	PERSONALE	Effettua la gestione/elaborazione delle buste paga per la Holding e le società controllate/partecipate in service. Amministra il personale sulla base delle direttive dell'Amministratrice Delegata e coordina le selezioni di personale.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. MARCO CALPISTA
	AMMINISTRAZIONE E FINANZA	Effettua la gestione amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale della Holding e delle società controllate/partecipate in service.	
	CONTROLLO DI GESTIONE	Presidia le procedure di controllo interno e di controllo di gestione della Holding e delle società controllate/partecipate in service, garantendo analisi, elaborazione di dati contabili ed extracontabili e il controllo degli andamenti gestionali.	
	SERVIZI INFORMATICI	Supporta Ravenna Holding e le società controllate/partecipate in service relativamente all'assistenza informatica. Cura la gestione dei contratti con i fornitori di hardware / servizi/ software esterni.	

AFFARI GENERALI	CONTRATTI	Presidia l'attività contrattuale e le procedure di gara, le procedure di selezione/assunzione di personale e i contratti di lavoro per Ravenna Holding e le società controllate/partecipate in service. Gestisce gli Albi fornitori per il Gruppo.	DIRIGENTE AFFARI GENERALI D.SSA ELEONORA GHEDINI
	LEGALE	Supporta Ravenna Holding e le società controllate/partecipate in service nelle attività di natura legale, coordinando gli incarichi professionali e l'attività di recupero crediti. Presidio e predisposizione dei Modelli 231 e privacy e Piani anticorruzione.	
	TECNICO	Si occupa delle attività tecniche connesse alla gestione del patrimonio immobiliare di Ravenna Holding e al presidio dei progetti immobiliari, anche in raccordo al service con Azimut e con il supporto di Acqua Ingegneria (in house providing).	
AUDIT INTERNO GRUPPO RAVENNA HOLDING		Svolge attività indipendente di audit e consulenza finalizzata al miglioramento di governance, gestione dei rischi e controlli interni. Riferisce al CdA, collabora con RPCT, OdV e altri organi di controllo, e monitora l'attuazione delle azioni correttive.	
AFFARI SOCIETARI		Gestione Affari Societari di Ravenna Holding (redazione verbali-tenute libri-adempimenti vari) e a supporto alle società controllate/partecipate in service. Presidio in materia di trasparenza per la Holding e le società controllate/partecipate in service.	

Telefono e posta elettronica:

Tel. 0544 450857

Posta elettronica ordinaria: info@ravennaholdingspa.it

Posta elettronica certificata: ravennaholding@legalmail.it