

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 27 giugno 2024 presso la sede dell'Impresa A.S.E.R. Srl con sede in Ravenna Via Bozzi 103 si sono incontrati i Sigg.:

- Antonio Melandri in qualità di Amministratore Delegato dell'Impresa A.S.E.R SRL;
- Patrizia Masetti in qualità di Presidente dell'Impresa A.S.E.R SRL;
- Luca Savini in rappresentanza della FP CGIL Prov.le di Ravenna;
- Rino Missiroli in rappresentanza della UILTRASPORTI UIL Prov.le di Ravenna;
- Maria Antonietta D'Apolito in rappresentanza di FIT CISL Prov, le di Ravenn;

E' presente Massimo Ledda, Dirigente Affari Generali e Contratti di Ravenna Holding S.p.a.

Sommario

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE	1
Premessa	1
Art. 1 Diritti di informazione	2
Art. 2 Sedi di lavoro	2
Art. 3 Orario di lavoro	2
Art. 4 Timbrature, omesse timbrature e ritardi	2
Art. 5 Pausa e buoni pasto	2
Art. 6 Flessibilità dell'orario di lavoro (cambio turno) e clausole elastiche	3
Art. 7 Indennità domenicale.	3
Art. 8 Servizio di reperibilità	4
Art. 9 Straordinario e Banca Ore	4
Art. 10 Trasferta	4
Art. 11 Indennità di vestizione e tanatocosmesi	5
Art. 12 Cral aziendale	5
Art. 13 Permessi per visite mediche	5
Art. 14 Aggiornamento professionale	5
ART.15 Ferie e permessi	6
Art. 16 Decorrenza e durata	6

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

Premessa

Ulteriori precedenti accordi vengono sostituiti dal presente.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente contratto integrativo, si fa riferimento alle norme di legge e della contrattazione collettiva.



Art. 1 Diritti di informazione

Si concorda nello sviluppo delle relazioni sindacali, attraverso un sistematico scambio di relazioni che potranno avvenire su richiesta delle OO.SS. con incontri periodici.

Gli incontri verteranno:

- Annualmente in merito alle proposte e alle problematiche di sviluppo del servizio con particolare riferimento all'incremento delle attività aziendali, sui dati inerenti il personale occupato, l'andamento economico della società, dell'orario complessivamente usato;
- Periodicamente in merito a processi di innovazione tecnologica, modifiche organizzative particolarmente incidenti sulla qualità e quantità del servizio, dell'occupazione e sulla formazione professionale, siano essi interni che esterni.

Aser srl si impegna ad informare le OO.SS. e la R.S.U. circa le eventuali gestioni e gli eventuali nuovi servizi di particolare rilevanza che si intenderà attuare valutando congiuntamente la loro incidenza sull'organizzazione, sui carichi e costo del lavoro.

Art. 2 Sedi di lavoro

Il presente contratto integrativo si intende applicato a tutto il personale in servizio a vario titolo presso Aser, dislocato per lo svolgimento delle attività inerenti presso la sede Legale e operativa di Ravenna e la sede operativa di Faenza, compresi i locali destinati a magazzino/autorimessa.

Art. 3 Orario di lavoro

Aser definisce le articolazioni di orario adeguate alle esigenze del servizio previa consultazione delle RSA e OO.SS..

Si allegano gli attuali orari di lavoro (allegato A), fermo restando che in caso di modifica si seguirà la procedura di consultazione prevista dal CCNL.

Art. 4 Timbrature, omesse timbrature e ritardi

E' d'obbligo la timbratura con l'apposito badge in dotazione. L'omessa timbratura per dimenticanza o mancanza temporanea del badge deve essere tempestivamente segnalata al superiore gerarchico.

Nella rilevazione dell'entrata è tollerato un ritardo max di 5 minuti da recuperarsi in uscita ed entro la giornata.

Reiterate omesse timbrature e ritardi potranno dar seguito a contestazione d'addebito, per inottemperanza al dovere di diligenza del lavoratore.

Art. 5 Pausa e buoni pasto

La pausa finalizzata anche ai fini del recupero delle energie psicofisiche e per l'attenuazione del lavoro ripetitivo e monotono è obbligatoria. La pausa si colloca al di fuori dell'orario di lavoro e non viene remunerata. La collocazione e la durata delle pause è prevista nell'orario di lavoro attribuito. E' comunque dovere del dipendente assicurarsi preventivamente tramite il superiore gerarchico o suo delegato che la pausa non pregiudichi il buon andamento dei servizi.

La pausa è obbligatoria oltre le 6 ore di lavoro sia ordinarie che straordinarie. Vista la particolarità del lavoro, la durata oltre la quale diventa obbligatoria la pausa può essere prolungata fino alle 6 ore e mezzo.

In casi eccezionali la pausa può essere di minimo 10 minuti, previo accordo preventivo con il superiore gerarchico o suo delegato. Le pause devono essere eseguite sempre previa timbratura in uscita e in entrata (anche quelle di 10 minuti). In caso di lavoro oltre le 6,30 ore senza timbratura verrà considerata 1 ora di pausa che dovrà essere eventualmente recuperata in uscita nella stessa giornata. L'omessa timbratura della pausa per motivi di

servizio deve essere comunicata al proprio superiore gerarchico o suo delegato tramite messaggio su cellulare.

L'utilizzo del buono pasto è unicamente consentito:

- a) negli esercizi convenzionati (non potranno quindi essere utilizzati ad esempio per fare la spesa al supermercato, ecc.);
- b) nei soli giorni di attività lavorativa a prescindere dall'orario di lavoro full time o part time e alle seguenti condizioni:
 - turno lavorativo che richiede la permanenza sia al mattino che al pomeriggio (minimo 5 ore lavorative) **con timbratura del badge** di almeno 10 minuti nell'arco temporale dalle ore 12 alle ore 14. Tale fattispecie può presentarsi quando, a richiesta dell'azienda, il turno giornaliero continuato del mattino o del pomeriggio viene effettuato a cavallo fra il mattino e il pomeriggio. Es. turno dalle 13 alle 18 viene richiesto dalle 10 alle 15 ;
 - lavoratori che prestino attività lavorativa almeno per 6,30 ore e con una pausa **con timbratura del badge** di almeno 10 minuti.

Art. 6 Flessibilità dell'orario di lavoro (cambio turno) e clausole elastiche

In considerazione della peculiare attività dell'azienda, si conviene di proseguire con l'istituto della flessibilità nella collocazione temporale della prestazione del lavoro a tempo pieno.

L'Azienda, sulla base delle necessità del servizio, potrà richiedere di variare la collocazione temporale della prestazione lavorativa definita dall'orario di lavoro a tempo pieno. Il cambio turno dovrà essere comunicato con preavviso entro le ore 13 del giorno precedente e comporterà il pagamento di una maggiorazione, comprensiva dell'incidenza degli istituti legali e contrattuali incluso il TFR, del 20% della tariffa oraria.

La richiesta di cambio turno con un preavviso di almeno 72 ore non viene considerata cambio turno.

Il cambio del giorno di riposo, per esigenze aziendali, viene considerato cambio turno.

L'anticipo in ingresso pari o inferiore a 1 ora rispetto all'ingresso previsto non dà corresponsione alla maggiorazione di cui sopra.

I cambi turno effettuati fra lavoratori per esigenze personali, non vengono considerati cambio turno.

Il dipendente, potrà rifiutare la prestazione di cambio turno fino a un massimo di 20 volte l'anno.

Ai sensi del D.L. n. 81/2015, art.6, nel caso di stipula di clausole elastiche applicate ai contratti part-time siglati in azienda, verrà prevista la medesima maggiorazione del 20% della tariffa oraria, comprensiva dell'incidenza degli istituti legali e contrattuali e incluso il TFR, in caso di modifica della collocazione oraria della prestazione lavorativa, che verrà richiesta dall'azienda con preavviso entro le ore 13 del giorno precedente

Art. 7 Indennità domenicale.

Per tutto il personale, nel caso in cui il lavoro domenicale sia inserito nella turnazione settimanale e prestato quindi in orario ordinario, si riconosce una indennità giornaliera domenicale di euro 14 (euro quattordici) dal 01/05/2024.

Art. 8 Servizio di reperibilità

Tenuto conto della specifica tipologia di attività, si prevede un servizio di reperibilità.

L'Azienda, tenuto conto anche della dotazione organica, degli effettivi operatori in grado di svolgere il servizio in questione e la mole di interventi notturni in un determinato periodo, decide se svolgere il servizio di reperibilità con uno o più operatori contemporaneamente per entrambe le due sedi operative.

Per ogni intervento in reperibilità, il tempo minimo retribuito (feriale e/o festivo diurno/notturno) sarà di 2 ore comprensivo dei tempi di andata a ritorno.

Il servizio di reperibilità viene compensato come segue:

- nel caso di reperibilità con più operatori contemporaneamente
 - Per ogni giorno feriale euro 26,50
 - Per ogni giorno festivo euro 32,00
- nel caso di reperibilità con un solo operatore (con applicazione dei sotto riportati compensi a far data dalla effettiva sottoscrizione del presente accordo)
 - Per ogni giorno feriale euro 40,00
 - Per ogni giorno festivo euro 45,00

La reperibilità del personale ha inizio dal momento in cui gli operativi terminano il regolare turno lavorativo.

Al reperibile in turno verrà fornito un telefono cellulare aziendale per ricevere ed effettuare le necessarie chiamate.

Il lavoratore che termina il servizio di reperibilità è tenuto ad attivare la deviazione di chiamata sul cellulare del lavoratore che inizia il turno, escluso il caso che entrambi siano in servizio.

Art. 9 Straordinario e Banca Ore

Il lavoratore, senza giustificati motivi di impedimento, non può rifiutarsi di eseguire il lavoro straordinario. Lo straordinario viene remunerato dopo i primi 30 minuti oltre l'orario previsto e successivamente con scansione di 15 minuti.

Lo straordinario deve essere giustificato e autorizzato dal superiore gerarchico o suo delegato. Lo straordinario non giustificato e/o non autorizzato, non viene remunerato.

Le parti convengono di proseguire con l'istituto della Banca Ore al fine di consentire ai lavoratori la fruizione di ore di riposo a compensazione delle ore di lavoro prestate oltre il normale orario di lavoro.

Fino a 10 ore mensili di straordinario il dipendente può decidere se optare per il pagamento o l'accantonamento nella Banca Ore. Le ore di straordinario effettuate oltre le 10 ore mensili vengono accantonate in Banca Ore.

Le ore accumulate nella Banca Ore saranno utilizzate come segue:

- 1) Mediante riduzione della prestazione lavorativa giornaliera (anche in ore o frazioni di esse con un minimo di 30 minuti) su disposizione aziendale, al più tardi entro le ore 13 del giorno precedente, per il 50% delle ore accumulate;
- 2) Mediante permessi individuali (anche in ore o frazione di esse con un minimo di 30 minuti) richiesti dal dipendente con almeno 1 giorno di preavviso e fatte salve esigenze di servizio per il restante 50%.

Al 31 dicembre di ogni esercizio le eventuali ore accumulate e non fruite, saranno liquidate come ore ordinarie. Mensilmente si procederà alla liquidazione delle sole maggiorazioni delle ore eventualmente accantonate nella Banca Ore.

Art. 10 Trasferta

Per trasferta si intende l'esecuzione dell'attività lavorativa fuori comune, ad eccezione dei comuni in cui sono ubicate la sede legale o le sedi operative dell'azienda, per un periodo

pari o superiore a 6 ore. La durata della trasferta inizia dall'ora di partenza dalla sede di appartenenza o da altro luogo autorizzato e finisce con il rientro alla stessa sede o altro luogo autorizzato.

Per trasferte pari o superiori alle 6 ore per giorno solare, viene corrisposta una indennità pari a euro 6,00; per trasferte pari o superiori alle 8 ore viene corrisposta una indennità pari a euro 13,00; se superiore alle 16 ore l'indennità è di euro 26,00. Tale indennità non è utile a nessun istituto contrattuale.

Il rimborso a piè di lista delle spese di vitto e alloggio sostenute in trasferta è effettuato entro i seguenti valori massimi:

- Euro 5,20 per colazione
- Euro 31,20 per pranzo e/o cena
- Euro 104,00 per pernottamento

Viene riconosciuto il rimborso del costo della colazione quando il dipendente parte per la trasferta entro le ore 7,00; ove il rientro avvenga dopo le ore 14,00 ed entro le ore 20,30 vi è il diritto al rimborso del pranzo; se il rientro avviene dopo le ore 20,30 vi è il diritto al rimborso della cena.

Art. 11 Indennità di vestizione e tanatocosmesi

La vestizione e la tanatocosmesi viene effettuata da tutti gli operatori e, di norma, nel numero max di n° 2 addetti. Tale indennità viene remunerata con € 17,50 per ogni addetto e per ogni vestizione.

Art. 12 Cral aziendale

La Società si assume l'onere di pagare il contributo al Cral del Gruppo Hera, sia per i dipendenti di Ravenna che di Faenza interessati a partecipare, fino ad un importo annuo per dipendente di euro 110,00. Il Cral del Gruppo Hera definirà di anno in anno la quota a carico di ciascun dipendente iscritto.

Art. 13 Permessi per visite mediche

Le parti concordano che, in caso di:

- Visita medica presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate o visite specialistiche;
 - Accertamenti diagnostici presso strutture pubbliche o convenzionate,
- il dipendente in servizio ha diritto ad assentarsi dal lavoro per il tempo strettamente necessario, mantenendo la normale retribuzione, fruendo pertanto di permessi retribuiti a carico dell'azienda. L'effettuazione e la durata della visita o dell'accertamento è certificata da idonea documentazione rilasciata dall'ente che ha effettuato la prestazione. Si riconosce l'assenza per il tempo del viaggio o del trasferimento (andata e ritorno) nel limite massimo di 1 ora se la prestazione è dentro al Comune, 2 ore se la prestazione avviene fuori Comune.

L'assenza dal lavoro per l'intera giornata non rientra in questa casistica.

Le parti si impegnano a ridiscutere il tema, qualora si verifichi un utilizzo improprio delle ore di permesso.

Art. 14 Aggiornamento professionale

Oltre a quanto già previsto, si concorda che l'aggiornamento professionale non obbligatorio sia finalizzato al miglioramento dell'efficienza, dell'immagine della Società ed allo sviluppo dell'iter professionale dei dipendenti e quindi si colloca anche al di fuori dell'orario di lavoro senza corresponsione di straordinario. Per la formazione obbligatoria si farà riferimento al D.Lgs 104/2022.

ART.15 Ferie e permessi

Permessi di cui all'art. 29 e ferie di cui all'art.30 del CCNL vengono fruiti con scansione di almeno 30 minuti.

Ferie e permessi maturati nell'anno e non fruiti non devono superare complessivamente le 20 ore al 31 dicembre, salvo ragioni di servizio. L'Azienda potrà chiederne la fruizione qualora il dipendente non programmi ferie e permessi in modo tale da raggiungere il limite residuo suesposto.

I permessi non fruiti entro il 31 dicembre vengono liquidati con la mensilità relativa al mese di dicembre.

Art. 16 Decorrenza e durata

Il presente accordo decorre dalla data effettiva di sottoscrizione sottoriportata e resta valido fino al 31/12/2027.

Il presente accordo non perde efficacia (ultrattività) fino a sostituzione con altro accordo

Ravenna, li 27/06/2024

Letto, approvato e sottoscritto

Per A/SE.R. srl



Per le OO.SS. rappresentate:

FP CGIL

UILTRASPORTI UIL

FIT CISL



All. A

DIPENDENTE	LUNEDI		MARTEDI		MERCOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO		DOMENICA	
	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P
	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA
RA AMM 1	8:00 ENTRATA	13:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA
RA AMM 2	7:30 ENTRATA	14:30 USCITA	7:30 ENTRATA	14:30 USCITA	7:30 ENTRATA	14:30 USCITA	7:30 ENTRATA	14:30 USCITA	7:30 ENTRATA	14:30 USCITA	7:30 ENTRATA	14:30 USCITA	7:30 ENTRATA	14:30 USCITA
RA AMM 3	13:00 ENTRATA	17:00 USCITA	13:00 ENTRATA	17:00 USCITA	13:00 ENTRATA	17:00 USCITA	13:00 ENTRATA	17:00 USCITA	13:00 ENTRATA	17:00 USCITA	13:00 ENTRATA	17:00 USCITA	13:00 ENTRATA	17:00 USCITA
RA AMM 4	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA
RA AMM 5 PART TIME	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA	8:00 ENTRATA	12:00 USCITA
FA AMM 1	8:00 ENTRATA	13:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA
FA AMM 2 PART TIME	8:00 ENTRATA	14:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:30 USCITA	8:00 ENTRATA	14:30 USCITA
FA AMM 3 PART TIME	13:00 ENTRATA	18:30 USCITA	13:00 ENTRATA	18:30 USCITA	13:00 ENTRATA	18:30 USCITA	13:00 ENTRATA	18:30 USCITA	13:00 ENTRATA	18:30 USCITA	13:00 ENTRATA	18:30 USCITA	13:00 ENTRATA	18:30 USCITA
REPERIBILE	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA
RA OPER 1	7:30 ENTRATA	13:50 USCITA	7:30 ENTRATA	13:50 USCITA	7:30 ENTRATA	13:50 USCITA	7:30 ENTRATA	13:50 USCITA	7:30 ENTRATA	13:50 USCITA	7:30 ENTRATA	13:50 USCITA	7:30 ENTRATA	13:50 USCITA
RA OPER 2	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA	7:30 ENTRATA	14:00 USCITA
RA OPER 3	13:00 ENTRATA	18:00 USCITA	13:00 ENTRATA	18:00 USCITA	13:00 ENTRATA	18:00 USCITA	13:00 ENTRATA	18:00 USCITA	13:00 ENTRATA	18:00 USCITA	13:00 ENTRATA	18:00 USCITA	13:00 ENTRATA	18:00 USCITA
FA OPER 1	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA
FA OPER 2	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA	8:00 ENTRATA	14:00 USCITA
FA POST REP	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA	8:00 ENTRATA	13:00 USCITA

REPERIBILI

NOTE