

Prot. Ravenna Holding S.p.A. prot. 65 del 6.2.2024.

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER ADDETTO/A CONTRATTI
NELL'AMBITO SERVIZIO AFFARI GENERALI**

È indetta dalla società Ravenna Holding S.p.A. di Ravenna una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per addetto/a Contratti nell'ambito del Servizio Affari Generali.

L'unità sarà a supporto del coordinatore dell'Ufficio Contratti nell'ambito del Servizio Affari Generali.

Potrà operare per la capogruppo e in service per le società del gruppo (Ravenna Holding S.p.a., Ravenna Entrate S.p.a., Ravenna Farmacie S.r.l., Azimut S.p.a., Aser S.r.l., Acqua Ingegneria S.r.l.) secondo gli schemi organizzativi in atto.

L'unità viene collocata con dipendenza gerarchica dal coordinatore ufficio contratti come primo riferimento.

Il livello di inquadramento è il 3° livello delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL per i dipendenti di aziende del terziario: commercio, distribuzione e servizi (RAL € 25.621,02 suddiviso in 14 mensilità).

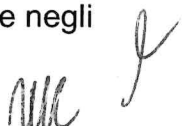
Ravenna Holding S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*.

La presente selezione viene effettuata, oltre a quanto disposto in merito al bando specifico, ai sensi del *"Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale"* (doc. RHRG05 rev. 04 o eventuali revisioni successive) approvato, ai sensi dell'art. 19 2° comma del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (rinvenibile sul sito internet della società).

A) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore - maturità) (in caso di titolo conseguito all'estero, secondo la casistica di nazionalità sottoindicata alla lett. c), dovrà trattarsi di diploma di laurea similare);
- c) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione europea e degli Stati legati alla UE da accordi di reciprocità in materia (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli



Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica). Si applica in ogni caso estensivamente per autovincolo quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di legge (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, occorre essere comunque in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano);

- d) non avere riportato condanne penali che comportino in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea da uffici pubblici. Il/La candidato/a dovrà dichiarare eventuali altre condanne, carichi pendenti per procedimenti penali, provvedimenti di prevenzione o di altre misure (Ravenna Holding S.p.a. valuterà a sua esclusiva discrezione tali circostanze ai fini dell'ammissione del/la candidato/a);
- e) essere idoneo/a all'espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche l'avente diritto all'assunzione verrà sottoposto a visita medica di idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di Ravenna Holding S.p.A., secondo la tempistica comunicata da Ravenna Holding S.p.A. medesima;
- f) di non essere stato dipendente pubblico che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Ravenna Holding S.p.a. Qualora non possa essere fornita tale dichiarazione, il candidato dovrà precisarne le motivazioni.

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal/la candidato/a al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione.

Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

B) MODALITA' DI SELEZIONE.

La selezione è per titoli ed esami.

I n. 100 (diconsi cento) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- titoli: massimo 25 (diconsi venticinque) punti;
- esami: massimo 75 (diconsi settantacinque) punti

B1) TITOLI.

I n. 25 (diconsi venticinque) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

1) TITOLO DI STUDIO: massimo **15** (diconsi quindici) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A, B, C sono tra loro cumulabili):

- A) votazione dell'esame finale del diploma di scuola secondaria di secondo grado (i punteggi di cui sub. a, b, c, d, e non sono tra loro cumulabili): massimo **7** (diconsi sette) punti;

- a) oltre punti 40/60 o 67/100: 1,5 (diconsi unovirgolacinque) punti;
- b) oltre punti 45/60 o 75/100: 3 (diconsi tre) punti;
- c) oltre punti 50/60 o 83/100: 4,5 (diconsi quattrovirgolacinque) punti;
- d) oltre punti 55/60 o 92/100: 6 (diconsi sei) punti;
- e) punti 60/60 o 100/100: 7 (diconsi sette) punti;

B) diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria, analista contabile, perito commerciale: **5** (diconsi cinque) punti;

C) diploma di laurea (in caso di titolo conseguito all'Estero, secondo la casistica di nazionalità sopraindicata al precedente paragrafo A) – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE lett.c), dovrà trattarsi di diploma similare) (in caso di più lauree viene considerata un'unica laurea): massimo **3** (diconsi cinque) punti.

- laurea breve: 2 (diconsi due) punti;
- laurea ad indirizzo magistrale: 3 (diconsi tre) punti;

2) ESPERIENZA SPECIFICA: massimo **10** (diconsi dieci) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A e B sono tra loro cumulabili).

A) esperienza lavorativa con mansioni giuridico e/o amministrative (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro, escluso stage/tirocini). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni giuridico e/o amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato/a o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio/a o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari - anche come sommatoria di più periodi - si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time: massimo punti **5** (diconsi cinque) (i punti ai sub-criteri a, b, c, d, e non sono tra loro cumulabili):

- a) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: punti 1 (diconsi uno);
 - b) superiore a 400- diconsi quattrocento - giorni solari: punti 2 (diconsi due);
 - c) superiore a 600 - diconsi seicento - giorni solari: punti 3 (diconsi tre);
 - d) superiore a 800- diconsi ottocento - giorni solari: punti 4 (diconsi quattro);
 - e) superiore a 1000 - diconsi mille - giorni solari: punti 5 (diconsi cinque);
- (i punteggi verranno attribuiti per difetto, senza frazioni dopo la virgola: ad es. a 300 giorni viene attribuito 1 punto);

B) esperienza lavorativa con mansioni giuridico e/o amministrative presso società pubbliche o pubbliche amministrazioni (elenco di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.) (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro, escluso stage/tirocini). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni giuridico e/o amministrative*" si

intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato/a o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio/a o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari - anche come sommatoria di più periodi - si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time: massimo punti **5** (diconsi cinque) (I punti ai sub-criteri a, b, c, d, e non sono tra loro cumulabili) (i periodi di attività sub B saranno riconosciuti anche come periodi di attività - per il relativo punteggio - sub A) (i punteggi verranno attribuiti per difetto, senza frazioni dopo la virgola: ad es. a 300 giorni viene attribuito 1 punto);

- a) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 400- diconsi quattrocento - giorni solari: punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 600 - diconsi seicento - giorni solari: punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 800- diconsi ottocento - giorni solari: punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 1000 - diconsi mille - giorni solari: punti 5 (diconsi cinque);

(i punteggi verranno attribuiti per difetto, senza frazioni dopo la virgola: ad es. a 300 giorni viene attribuito 1 punto).

La somma dei voti come sopra definiti per ciascun criterio "1) *TITOLO DI STUDIO*" e "2) *ESPERIENZA SPECIFICA*" e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "B1. TITOLI".

Ai sensi dell'art. 5.3 comma 6 del *Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*" (doc. RHRG05 rev. 04 o eventuali successive) riguardo alla graduatoria dei "Titoli" "si ritiene opportuno pubblicare un codice numerico noto solo al singolo candidato". La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Ravenna Holding S.p.a. <http://www.ravennaholdingspa.it> alla pagina "Società trasparente", "Ravenna Holding", "Selezione personale" o direttamente al link: <https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/682/Avvisi-di-selezione>

B2) ESAMI.

Prova unica (prova pratica-colloquio)

Alla prova saranno ammessi i primi **20 (diconsi venti)** nella graduatoria della valutazione dei Titoli (come sopra specificato alla rubrica "B1. TITOLI"). A parità di punteggio saranno ammessi tutti/le i/le candidati/e con il medesimo punteggio.

Oltreché desumibile dalla graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale www.ravennaholdingspa.it, data ed ora in cui si terrà il colloquio presso la sede di Ravenna Holding S.p.A. saranno comunicate con email, con ritrasmissione a Ravenna Holding S.p.A. di ricevuta di ricezione da parte del/la candidato/a.

La prova d'esame individuale - massimo **75** (diconsi settantacinque) punti - prevede una prova unica (prova pratica-colloquio), che verterà in specifico sulla valutazione del candidato, con specifico riguardo a:

- a) test con utilizzo di PC (programmi Word ed Excel), sulla base di un programma (quesito/quesiti) che verrà preventivamente determinato dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle materie sottoindicate alle lett. b), c), d), e); massimo **20** (diconsi venti) punti;
- b) nozioni in materia di contratti pubblici: massimo **25** (diconsi venticinque) punti;
- c) nozioni di normativa civilistica sui contratti (codice civile): massimo **10** (diconsi dieci) punti;
- d) nozioni in materia di società pubbliche: massimo **5** (diconsi cinque) punti;
- e) nozioni in materia di società di capitali (codice civile): massimo **5** (diconsi cinque) punti;
- f) valutazione complessiva del candidato (capacità espositiva/relazionale/ecc.): massimo punti **10** (diconsi dieci).

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione di merito da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei subcriteri sopraindicati per la prova orale (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali prestabiliti di valutazione), con un giudizio così sintetizzabile:

0= non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

Per la valutazione di ogni subcriterio di valutazione del colloquio sopraindicati, la media dei voti attribuita da tutti/e i/le componenti la Commissione Giudicatrice verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per ogni subcriterio ottenendo il voto da attribuire. La somma dei voti come sopra definiti per ciascun sub-criterio determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova di esame.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non otterranno nella prova almeno 30 (diconsi trenta) punti sui n. 65 (diconsi sessantacinque) punti disponibili con riferimento ai criteri sopra indicati sub) a), b), c), d), e), (con esclusione quindi del criterio sub. f)

Ai sensi dell'art. 5.3 comma 6 del *Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*" (doc. RHRG05 rev. 04 o eventuali successive) riguardo alla graduatoria della prova orale "*si ritiene opportuno pubblicare un codice numerico noto solo al singolo candidato*". La graduatoria sarà pubblicata sul

sito di Ravenna Holding S.p.a. <http://www.ravennaholdingspa.it> alla pagina "Società trasparente", "Ravenna Holding", "Selezione personale" o direttamente al link: <https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/682/Avvisi-di-selezione>

C. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande dovranno essere redatte ESCLUSIVAMENTE, in carta semplice, sul MODULO scaricabile sul sito di Ravenna Holding S.p.a. <http://www.ravennaholdingspa.it> alla pagina "Società trasparente", "Ravenna Holding", "Selezione personale" o direttamente al link: <https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/682/Avvisi-di-selezione>

Dovranno pervenire a Ravenna Holding S.p.a. Via Trieste, n. 90/A Ravenna (RA) **entro le ore 12.00 del giorno 11.3.2024.**

L'invio è ammesso con le seguenti modalità:

- a) per posta raccomandata a/r;
- b) via email a: info@ravennaholdingspa.it (la domanda sarà ammessa in quanto trasmissione di copia telematica dell'originale. In tali casi Ravenna Holding S.p.a. si riserva di chiedere successivamente, copia originale della domanda presentata);

Della data ed ora di ricezione farà unicamente fede il timbro di protocollo aziendale. Si tenga conto a tale fine che gli orari di apertura del protocollo Ravenna Holding S.p.a. sono: dal lunedì al giovedì, 8.30 - 13.00 e 14.00-17.00; venerdì 8.30-12.00.

Il termine stabilito è perentorio per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo. Resta in ogni caso fermo quanto previsto agli ultimi due commi della presente Rubrica "C. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA". Non saranno prese in considerazione le domande incomplete dei dati richiesti, né quelle ricevute in data antecedente alla data del presente avviso di selezione.

Ravenna Holding S.p.a. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, non imputabili a colpa di Ravenna Holding S.p.a..

Alla domanda deve essere allegata:

a) fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) curriculum vitae;

c) eventuale altra documentazione.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.

Ravenna Holding S.p.a. si riserva di chiedere ai/alle partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che ritenesse necessarie per la valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Ravenna Holding S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare agli indirizzi istituzionali della Società, anche mediante email all'indirizzo info@ravennaholdingspa.it.

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa

Autorità.

Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è Ravenna Holding S.p.A., Via Trieste n. 90/A, 48122 Ravenna (RA) nella persona della legale rappresentante pro-tempore, il Responsabile del trattamento è la Presidente pro-tempore e il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@ravennaholdingspa.it.

D) PROCEDURA DI SELEZIONE.

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 3.3. del *"Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale"* (doc. RHRG05 rev. 04 o eventuali successive).

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

Il punteggio massimo è di 100 (diconsi cento) punti e verrà attribuito sulla base dei criteri, sub criteri e relativi pesi di cui sopra al paragrafo *"B) MODALITA' DI VALUTAZIONE"* (*"B1. TITOLI"* e *"B2 ESAMI"*).

In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data preferenza nell'ordine ai candidati più giovane di età.

Ai sensi dell'articolo 3.3 comma 10 del Regolamento *per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale"* (doc. RHRG05 rev. 04 o eventuali successive) *"La società con delibera motivata del Cda si riserva in ogni momento di sospendere o annullare la procedura di selezione"*.

E) GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra alle rubriche *"B1. TITOLI"* e *"B2. ESAMI"*.

Il verbale sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di Ravenna Holding S.p.a. per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

Ai sensi dell'art. 5.3 comma 7 e 8 del *Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale"* (doc. RHRG05 rev. 04 o eventuali successive) sia riguardo alle graduatorie intermedie (titoli; prova) sia a quella complessiva definitiva *"si ritiene opportuno pubblicare un codice numerico noto solo al singolo candidato"*. La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Ravenna Holding S.p.a. <http://www.ravennaholdingspa.it> al link *"Società trasparente"* link *"Selezione personale"* oltre che sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link *"Società Trasparente"* Sezione *"Ravenna Holding"* link *"Selezione del personale"*

<https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/100/Selezione-del-personale>

Nome e cognome del/la candidato/a successivamente assunti, saranno pubblicati sul medesimo sito.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli auto dichiarati in sede di domanda (esibizione in originale dei titoli di studio e degli attestati degli eventuali corsi/master, la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione a comprova richiesta a riscontro da Ravenna Holding S.p.a.; verifiche d'ufficio da parte di Ravenna Holding S.p.a. presso il Casellario Giudiziale, verifica dei carichi pendenti penali su richiesta del candidato) si procederà di conseguenza alla nomina del primo candidato in graduatoria.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato/a idoneo/a in esito agli accertamenti sanitari. Se il/la candidato/a non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo/a sulla base degli accertamenti stessi, decadrà ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, secondo le modalità più sopra riportate.

La graduatoria avrà efficacia limitata al n. 1 (diconsi uno) posto oggetto della selezione, salva la possibilità per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel Piano assunzioni di Ravenna Holding S.p.a. o eventualmente anche di società del gruppo ristretto (Azimut S.p.a., Aser S.r.l, Ravenna Farmacie S.r.l, Ravenna Entrate S.p.a., Acqua Ingegneria S.r.l.) di similare categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni), full time o part-time, nel termine di 1 (diconsi uno) anni dalla sua pubblicazione come sopradeterminata (salvo eventuale proroga disposta a discrezione di Ravenna Holding S.p.a. per un ulteriore anno) con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale, fermo restando quanto previsto dal presente avviso di selezione in merito all'assunzione di servizio.

In caso di assunzioni presso società del gruppo, si applicherà quello più comparabile nello specifico CCNL di riferimento, fermi restando gli specifici contratti aziendali applicabili nelle singole società.

Ravenna Holding S.p.A., nel caso le normative vigenti lo impongano in riferimento all'organico di Ravenna Holding S.p.a. o a quello di società del gruppo ristretto sopraindicato in ogni momento, si riserva di assumere con precedenza i candidati

inseriti in graduatoria e appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*" la graduatoria potrà infatti essere utilizzata per l'eventuale assunzione di categorie c.d. "*protette*" per obbligo di legge, che dovessero necessitare nel corso di validità della graduatoria (per simile categoria e profilo professionale). In tal caso la società potrà accedere a candidati idonei che abbiano precisato nella domanda rientrare nell'ambito di categorie protette ai sensi della L. 68/1999, scorrendo in ordine prioritario la posizione e previa valutazione di compatibilità della disabilità in concreto con le mansioni da ricoprire.

F) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il contratto di lavoro è di tipo "*privatistico*".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D. Lgs. n. 175/2016).

La presente costituisce selezione pubblica pienamente rispondente ai requisiti stabiliti dall'art. 19 2° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e del vigente "*Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*"(doc. RHRG05 rev. 04 o eventuali successive).

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di Ravenna Holding S.p.A..

Il livello è il 3° livello delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Il rapporto di lavoro è full time, con 40 ore settimanali.

La residenza di lavoro è indistintamente nel Comune di Ravenna o comunque nel territorio provinciale di Ravenna, dove si svolge l'attività aziendale, a seconda delle esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del bando (avviso di selezione).

Per quanto non previsto dal bando si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

Il Piano Triennale per la Prevenzione e la Trasparenza di Ravenna Holding Spa visibile dal sito www.ravennaholdingspa.it, link "Società Trasparente", link "Modello 231 e Anticorruzione".

H) CANALI INFORMATIVI:

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:

- a) Albo Pretorio del Comune di Ravenna, Cervia, Faenza, Russi e della Provincia di Ravenna (in integrale);
- b) Centro Provinciale per l'impiego (in integrale) di Ravenna, Faenza, Cervia, Russi;
- c) App LinkedIn.

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati sul sito:

<http://www.ravennaholdingspa.it> alla pagina "Società trasparente", "Ravenna Holding", "Selezione personale" al link:

<https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/682/Avvisi-di-selezione>

Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.

Informazioni potranno essere richieste a Ravenna Holding - via Trieste, n. 90/A 48122 Ravenna al numero telefonico 0544451238, dal lunedì al giovedì 08.00-13.00 e 14.00-17.00; il venerdì 08.00-12.00 e all'indirizzo info@ravennaholdingspa.it

Ravenna, lì 06.02.2024.

La Presidente
Arch. Mara Roncuzzi

