

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER UN UN/UNA IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A E FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' OPERATIVE.

E' indetta da Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. di Ravenna (di seguito denominata semplicemente "Aser") una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per impiegato/a con attività prevalentemente amministrativo/a e funzioni di supporto alle attività operative aziendali di trasporto salme e cadaveri.

L'unità dovrà essere adibita alle seguenti principali mansioni:

- attività di front-office con gli utenti per organizzazione onoranze e relativa predisposizione della documentazione
- registrazioni, reporting, fatturazione attiva e passiva;
- attività di predisposizione e produzione di manifesti e ricordi funebri;

In forma residuale (per circa il 20%) l'unità potrà essere adibita alle seguenti mansioni:

- autista necroforo;
- attività di trasferimento salme e cadaveri,
- attività collaterale (preparazione documenti, ricordini e manifesti, predisposizione feretro, pulizia mezzi e locali, piccole attività di segretariato ecc.).

Le attività operative di cui sopra potranno essere svolte anche in regime di flessibilità e reperibilità.

Come collocazione gerarchica della posizione dipende dal Responsabile Operativo. Non coordina risorse.

Il livello di inquadramento iniziale è il C3 parametro 129,89 del CCNL delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL dipendenti delle imprese pubbliche del Settore Funerario 11.12.2014 come al momento rinnovato il 10.07.2018 e s.m.i..

Aser garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m.i..

La presente selezione viene effettuata ai sensi del "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale" approvato, ai sensi dell'art.

1


19 2° comma del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, oltre a quanto disposto in merito al bando specifico nella seduta del medesimo Consiglio di Amministrazione del 4.3.2022.

A) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età superiore ai 18 anni compiuti al momento della presentazione della domanda;
- b) essere in possesso di patente di categoria B;
- c) diploma in scuola Secondaria di Secondo Grado. In caso di titolo conseguito all'Estero (secondo la casistica sopraindicata sotto sub. d), dovrà trattarsi di diploma simile.
- d) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione europea e degli Stati legati alla UE da accordi di reciprocità in materia (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Si applica in ogni caso estensivamente per autovincolo quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sm.i.);
- e) essere in possesso dell'immunità da condanne penali che comportino in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea da uffici pubblici; assenza di carichi pendenti per reati non colposi, di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, assenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure. Altre eventuali condanne penali o situazioni saranno valutate dalla società all'atto della eventuale assunzione;
- f) essere idoneo/a al completo ed incondizionato espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche degli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008), secondo la tempistica comunicata dalla società;
- g) di non essere stato/a dipendente pubblico che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Aser. Qualora non possa essere fornita tale dichiarazione, il candidato dovrà precisarne le motivazioni.

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione. Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

B) MODALITA' DI SELEZIONE.

La selezione è per titoli ed esami.

I n. 100 (diconsi cento) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- titoli: massimo 40 (diconsi quaranta) punti;
- esami: massimo 60 (diconsi sessanta) punti

B1) TITOLI.

I n. 40 (diconsi quaranta) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

1) **TITOLI DI STUDIO: massimo 15 (diconsi quindici) punti** (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A e B si sommano)

A) votazione dell'esame finale del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (i punteggi di cui sub. a, b, c, d, e non sono tra loro cumulabili): **massimo 5 (diconsi cinque) punti:**

- a) oltre punti 40/60 o 67/100: 1 (diconsi uno) punti;
- b) oltre punti 45/60 o 75/100: 2 (diconsi due) punti;
- c) oltre punti 50/60 o 83/100: 3 (diconsi tre) punti;
- d) oltre punti 55/60 o 92/100: 4 (diconsi quattro) punti;
- e) punti 60/60 o 100/100: 5 (diconsi cinque) punti;

B) diploma di laurea (in caso di titolo conseguito all'Estero - secondo la casistica sopraindicata al paragrafo precedente sub. A d - dovrà trattarsi di diploma simile): **massimo 10 (diconsi dieci) punti** (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a e b non sono cumulabili):

- a) laurea c.d. breve: 5 (diconsi cinque) punti;
- b) laurea c.d. magistrale, specialistica, vecchio ordinamento: 10 (diconsi dieci) punti.

2) **ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA: massimo 25 (diconsi venticinque) punti** (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A, B, C, D sono tra loro cumulabili)

A) esperienza lavorativa con mansioni amministrative sotto ogni forma di lavoro dipendente, compresa anche la somministrazione lavoro. Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Verranno

sommati i vari periodi dichiarati dai candidati. Le attività di cui al presente capoverso A, qualora avessero le caratteristiche tutto o in parte di quelle di cui al successivo capoverso B e/o C, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo. Per il presente punto A si prevede il riconoscimento di **massimo 6 (diconsi sei) punti**. I punti di cui più sotto ai sub-criteri a, b, c, d,e non sono tra loro cumulabili.

- a) superiore a 300 (diconsi trecento) giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 600 (diconsi seicento) - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 900 (diconsi novecento) giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 1200 (diconsi milleduecento) giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 1500 (diconsi millecinquecento) giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);
- f) superiore a 1800 (diconsi millecinquecento) giorni solari: massimo punti 6 (diconsi sei);

B) esperienza lavorativa con mansioni amministrative presso società partecipate o controllate (direttamente o indirettamente da enti pubblici, enti locali o loro società partecipate o controllate) o pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i.) (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, compresa anche la somministrazione lavoro). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Verranno sommati i vari periodi dichiarati dai candidati. Le attività di cui al presente capoverso B, qualora avessero le caratteristiche tutto o in parte di quelle di cui al successivo capoverso A e/o C, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo. Per il presente punto B si prevede il riconoscimento di **massimo punti 5 (diconsi cinque)**: i punti ai sub-criteri a, b, c, d, e non sono tra loro cumulabili:

- a) superiore a 100 - diconsi cento - giorni solari: massimo punti 1 (diconsi uno);

- b) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
 - c) superiore a 300 - diconsi trecento - giorni solari: massimo punti 3 (diconsi tre);
 - d) superiore a 400 - diconsi quattrocento - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
 - e) superiore a 500 - diconsi cinquecento - giorni solari: massimo punti 5 (diconsi cinque);
- C) esperienza lavorativa con mansioni amministrative presso imprese che gestiscono pompe funebri o servizi cimiteriali (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, compresa anche la somministrazione lavoro). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Verranno sommati i vari periodi dichiarati dai candidati. Le attività di cui al presente capoverso C, qualora avessero le caratteristiche tutto o in parte di quelle di cui al capoverso A e/o B, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo. Per il presente punto C si prevede il riconoscimento di **massimo punti 10** (diconsi dieci): i punti ai sub-criteri a, b, c, d, e non sono tra loro cumulabili:
- a) superiore a 100 - diconsi cento - giorni solari: massimo punti 2 (diconsi due);
 - b) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: massimo punti 4 (diconsi quattro);
 - c) superiore a 300 - diconsi trecento - giorni solari: massimo punti 6 (diconsi sei);
 - d) superiore a 400 - diconsi quattrocento - giorni solari: massimo punti 8 (diconsi otto);
 - e) superiore a 500 - diconsi cinquecento - giorni solari: massimo punti 10 (diconsi dieci);
- D) esperienza lavorativa con mansioni di autista necroforo presso imprese che gestiscono pompe funebri o servizi cimiteriali (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, compresa anche la

somministrazione lavoro). Ai fini del presente avviso di selezione, per "mansioni amministrative" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato o assimilati, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Verranno sommati i vari periodi dichiarati dai candidati. Per il presente punto D si prevede il riconoscimento di **massimo punti 4** (diconsi quattro): i punti ai sub-criteri a e b) non sono tra loro cumulabili:

a) esperienza lavorativa come autista necroforo presso imprese di pompe funebri: massimo punti 3 (diconsi tre):

- oltre 100 (diconsi cento) giorni, 1,5 (diconsi unovirgolacinque) punti;
- oltre 200 (diconsi duecento) giorni, 3 (diconsi tre) punti.

b) esperienza lavorativa come autista necroforo presso imprese di pompe funebri pubbliche: massimo punti 4 (diconsi quattro):

- oltre 100 (diconsi cento) giorni, 2 - diconsi due - punti;
- oltre 200 (diconsi duecento) giorni ,punti 3 (diconsi tre) punti;
- oltre 300 (diconsi trecento) giorni, punti 4 (diconsi quattro) punti.

La somma dei voti come sopra definiti per ciascun criterio "1) TITOLO DI STUDIO" e "2) ESPERIENZA SPECIFICA" e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "B.1.TITOLI".

La graduatoria provvisoria (relativa ai Titoli) così definita verrà pubblicata sul sito internet aziendale <http://aser-romagna.it>.

B2) ESAMI.

La prova d'esame verterà in:

- a) una prova pratica: massimo 30 (diconsi trenta) punti;
- b) una prova orale (colloquio): massimo 30 (diconsi trenta) punti;

I candidati immediatamente prima delle prove dovranno esibire documento di identità ed eventuale green pass in corso di validità.

Oltreché desumibile dalla graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.aser-romagna.it>, luogo, data ed ora in cui si terranno la prova pratica e la prova orale saranno comunicati ai candidati mediante email, con trasmissione di ricevuta di ricezione da parte del candidato.

B 2.1. Prova pratica

Alla prova pratica saranno ammessi i primi 20 (diconsi venti) nella graduatoria della valutazione dei Titoli (come sopra specificato alla rubrica "B1.TITOLI"). A parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati..

La prova pratica – massimo 30 (diconsi trenta) punti verterà in specifico a verificare:

- il livello di conoscenza dell'utilizzo del personal computer (principali sistemi operativi e del pacchetto Office) e di dispositivi di comunicazione: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- la capacità relazionale coi clienti 10 (diconsi dieci) punti;
- la capacità di confezionamento feretro e adozione delle principali misure di sicurezza massimo 10 (diconsi dieci) punti.

B2.2.Prova orale

Alla prova orale (colloquio) verranno ammessi coloro che avranno ottenuto nella prova pratica un punteggio pari almeno a 12 (diconsi dodici) punti

La prova orale (colloquio) prevede un massimo di 30 (diconsi trenta) punti.

Il colloquio verterà sulla valutazione del candidato con specifico riguardo a:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi di pompe funebri: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- regolamenti comunali di polizia mortuaria di Ravenna e di Faenza in riferimento ai trasporti e pompe funebri: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- valutazione complessiva del candidato (capacità espositiva/relazionale/motivazionale) massimo punti 10 (diconsi dieci) punti.

Non risulteranno in ogni caso idonei (e quindi non verranno ammessi alla graduatoria) coloro che avranno ottenuto nella prova orale (sopra "B22.Prova orale. un punteggio pari almeno a 10 (diconsi dieci) punti (sui n. 30 disponibili).

B2.3. Valutazione della prova pratica e orale

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione di merito da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei subcriteri sopraindicati per la prova pratica e per il colloquio orale (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali prestabiliti di valutazione), con un giudizio così sintetizzabile:

0 = non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

Per la valutazione della prova d'esame, la media dei voti attribuita da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per la prova pratica e per ogni subcriterio del colloquio (come sopraindicati), ottenendo il voto da attribuire. La somma dei voti come sopra definiti determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova di esame.

C. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente, in carta semplice, sul MODULO scaricabile sul sito di Aser

<http://www.aser-romagna.it> link "*Società trasparente*" (e successivo link di rinvio al sito di Ravenna Holding S.p.a. sottoriportato)

oltre che sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link "*Società Trasparente*" Sezione Aser link "*Selezione personale*"

<https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/103/Selezione-personale>

Dovranno pervenire ad Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. Via Bozzi, n. 103 48124 Ravenna (RA) **entro le ore 12.00 del giorno 27.05.2022.**

L'invio è ammesso con le seguenti modalità:

- a) per posta raccomandata a/r;
- b) via email a: info@aser-romagna.it (la domanda sarà ammessa in quanto trasmissione di copia telematica dell'originale. In tali casi Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. si riserva di chiedere successivamente, copia originale della domanda presentata).

Della data ed ora di ricezione farà unicamente fede il timbro di protocollo aziendale.

Il termine stabilito è perentorio per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo. Resta in ogni caso fermo quanto previsto agli ultimi due commi della presente Rubrica "C. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA". Non saranno prese in considerazione le domande incomplete dei dati richiesti, né quelle ricevute in data antecedente alla data del presente avviso di selezione.

Aser non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, non imputabili a colpa di Aser.

Alla domanda deve essere allegata:

- a) **fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- b) curriculum vitae (facoltativo ma consigliato);
- c) eventuale altra documentazione.

Nella domanda dovrà essere indicata l'eventuale appartenenza del candidato alle categorie protette previste dalla L.68/99 e s.m.i..

Il candidato dovrà inoltre indicare l'eventuale possesso di corsi di formazione specifici riguardo alla mansione (es. corso addetto alla trattazione degli affari di cui alla Delibera 156/2005 del 7 febbraio 2005)

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.

Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. ritenesse necessarie per la valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento.

I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare agli indirizzi istituzionali della Società, anche mediante email all'indirizzo info@aser-romagna.it
L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

Titolare del trattamento è Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. Via Bozzi, n. 103 48124 Ravenna (RA).

D) PROCEDURA DI SELEZIONE.

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 3.3. del *"Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale"*.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

Il punteggio massimo è di 100 (diconsi cento) punti e verrà attribuito sulla base dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra al paragrafo *"B) MODALITA' DI VALUTAZIONE"* (*"B1. TITOLI"* e *"B2 ESAMI"*).

In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

E) GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra alle rubriche *"B1. TITOLI"* e *"B2. ESAMI"*.

Il verbale sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di Aser per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda (esibizione in originale dei titoli di studio e degli attestati degli eventuali corsi di formazione, la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione a comprova richiesta a riscontro da Aser; disponibilità della patente B; verifiche d'ufficio da parte di Aser presso il Casellario Giudiziale) si procederà di conseguenza alla nomina del primo candidato in graduatoria.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Direzione aziendale e sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal CCNL Servizi Funerari.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, secondo le modalità più sopra riportate.

La graduatoria avrà efficacia limitata al n. 1 posto oggetto della selezione, salva la possibilità per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel Piano delle Assunzioni di Aser di similare categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo indeterminato o determinato, full time o part-time, nel termine di 1 (diconsi uno) anno dalla sua pubblicazione come sopradeterminata (con eventuale possibilità di proroga ad esclusiva discrezione di Aser per una ulteriore annualità), con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Aser, nel caso le normative vigenti al momento dell'assunzione lo impongano, si riserva di assumere con precedenza i candidati inseriti in graduatoria e appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*" la graduatoria potrà infatti essere utilizzata per l'assunzione di categorie c.d. "*protette*" per obbligo di legge, che dovessero necessitare nel corso di validità della graduatoria e secondo quanto precisato nel comma precedente (similare categoria e profilo professionale; assunzione a tempo determinato o indeterminato). In tal caso la società potrà accedere a candidati idonei che abbiano precisato nella domanda rientrare nell'ambito di categorie protette ai sensi della L. 68/1999, scorrendo in ordine prioritario la posizione e previa valutazione di compatibilità della disabilità in concreto con le mansioni da ricoprire.

F) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il contratto di lavoro è di tipo "*privatistico*".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.).

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 o altre disposizioni.

Il livello di inquadramento iniziale è il C3 parametro 129,89 del CCNL dipendenti delle imprese pubbliche del Settore Funerario del Settore Funerario 11.12.2014 come al momento rinnovato il 10.07.2018 e s.m.i...

Il rapporto di lavoro è full time, con 38 ore settimanali.

La residenza di lavoro è indistintamente nel Comune di Ravenna o di Faenza o comunque nel territorio provinciale di Ravenna, dove si svolge l'attività aziendale, a seconda delle esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

Per quanto non previsto dal bando si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

G) CANALI INFORMATIVI:

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:

- a) Albo Pretorio del Comune di Ravenna, Cervia, Faenza, Russi, Provincia di Ravenna (in integrale);
- b) Centro Provinciale per l'impiego (in integrale);
- c) App Linkedin.

L'avviso verrà anche pubblicato in sunto su quotidiano locale.

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda di partecipazione vengono anche pubblicati

sul sito della società <http://www.aser-romagna.it> link "Società trasparente" (e successivo link di rinvio al sito di Ravenna Holding S.p.a. sottoriportato)

oltre che sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link "Società Trasparente" Sezione Aser link "Selezione personale"

<https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/103/Selezione-personale>

Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso pubblicata su detto sito internet, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.

Informazioni potranno essere richieste ad Aser Azienda Servizi Romagna S.r.l. Via Bozzi, n. 103 48124 Ravenna (RA) al numero telefonico 0544401053, dal lunedì al giovedì 08.00-13.00 e 14.00-17.00, il venerdì 08.00-13.00 (chiedendo del Responsabile Operativo Anna Berti); il venerdì 08.00-13.00 ed all' indirizzo info@aser-romagna.it

Ravenna, lì 27.04.2022.

L'Amministratore Delegato
Avv. Antonio Melandri

