

Prot. Ravenna Holding S.p.A. prot. 67 del 07.02.2022.

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER ADDETTO SERVIZIO AFFARI GENERALI.

E' indetta da Ravenna Holding S.p.A. di Ravenna una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per addetto Servizio Affari Generali.

L'unità sarà adibita nell'ambito del Servizio Affari Generali in attività di carattere giuridico-contrattuale della capogruppo e in service delle società del gruppo ristretto (Ravenna Holding S.p.a., Ravenna Entrate S.p.a., Ravenna Farmacie S.r.l., Azimut S.p.a., Aser S.r.l.) e di altre eventuali società.

L'unità viene collocata con dipendenza gerarchica dal Dirigente Affari Generali.

Il livello di inquadramento è il 2° livello delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL per i dipendenti di aziende del terziario (commercio, distribuzione e servizi).

Ravenna Holding S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

La presente selezione viene effettuata, oltre a quanto disposto in merito al bando specifico, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale" approvato, ai sensi dell'art. 19 2° comma del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (rinvenibile sul sito internet della società).

A) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda;
- b) essere in possesso di patente di categoria B;
- c) laurea in classi di laurea in giurisprudenza almeno c.d. "breve" (L14; L29; LMG1);
- d) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione europea e degli Stati legati alla UE da accordi di reciprocità in materia (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- e) non avere riportato condanne penali che comportino in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea da uffici pubblici; assenza di carichi pendenti per

reati non colposi; non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, assenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure. Altre eventuali condanne penali o situazioni saranno valutate da Ravenna Holding S.p.A. all'atto dell'assunzione;

- f) idoneità al servizio oggetto interessato dalla selezione. Per l'accertamento delle condizioni fisiche l'avente diritto all'assunzione verrà sottoposto a visita medica di idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di Ravenna Holding S.p.A., secondo la tempistica comunicata da Ravenna Holding S.p.A. medesima.
- a) non essere stato dipendente pubblico che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Ravenna Holding S.p.A. e delle società del gruppo societario (Ravenna Holding S.p.a., Ravenna Entrate S.p.a., Ravenna Farmacie S.r.l., Azimut S.p.a., Aser S.r.l.). Qualora non possa essere fornita tale dichiarazione, dovranno fornirsi le relative motivazioni.

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione. Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

B) MODALITA' DI SELEZIONE.

La selezione è per titoli ed esami.

I n. 100 (diconsi cento) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- titoli: massimo 40 (diconsi quaranta) punti;
- esami: massimo 60 (diconsi sessanta) punti

B1) TITOLI.

I n. 40 (diconsi quaranta) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** massimo **20** (diconsi venti) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A, B, C sono tra loro cumulabili):
 - A) diploma di laurea in classi di giurisprudenza c.d. "*specialistica*" o "*magistrale*" o "*vecchio ordinamento*" (in caso di titolo conseguito all'estero, secondo la casistica sopraindicata su. "*A. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione*" lett. d), dovrà trattarsi di diploma di laurea similare): **10** (diconsi dieci) punti;

- B) votazione dell'esame finale del diploma di laurea in classi di giurisprudenza - i punti di cui più sotto alle lett. a e b non sono tra loro cumulabili: massimo **6** (diconsi sei) punti;
- a) c.d. "breve": da 91/110 (diconsi novantunocentodieci) a 110/110 (diconsi centodieci): massimo punti **3** (diconsi tre) (91/110 punti 0,15 - diconsi zerovirgolaquindici - sommando punti 0,15 - diconsi zerovirgolaquindici - per ogni voto ulteriore. In caso di votazione con punteggio massimo diverso, si procederà ad un rapporto di comparazione);
- b) c.d. magistrale o c.d. specialistica o c.d. vecchio ordinamento: da 91/110 (diconsi novantunocentodieci) a 110/110 (diconsi centodieci): massimo punti **6** (diconsi sei) (91/110 punti 0,30 - diconsi zerovirgolatrenta - sommando punti 0,30 - diconsi zerovirgolatrenta - per ogni voto ulteriore. In caso di votazione con punteggio massimo diverso, si procederà ad un rapporto di comparazione);
- C) diploma di master/corso di specializzazione post laurea in materie giuridiche con frequenza almeno di corso annuale rilasciato da Università e/o Istituti legalmente riconosciuti: **4** (diconsi quattro) punti;
- 2) ESPERIENZA SPECIFICA: massimo **20** (diconsi venti) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A, B, C, D sono tra loro cumulabili).
- A) esperienza lavorativa con mansioni amministrative (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro, escluso stage/tirocini). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari - anche come sommatoria di più periodi - si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time: massimo punti **5** (diconsi tre) (i punti ai sub-criteri a, b, c, d, e, non sono tra loro cumulabili):
- a) superiore a 250 - diconsi duecentocinquanta - giorni solari: punti 1 (diconsi uno);
- b) superiore a 500 - diconsi cinquecento - giorni solari: punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 750 - diconsi settecentocinquanta - giorni solari: punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 1000 - diconsi mille - giorni solari: punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 1250 - diconsi milleduecentocinquanta - giorni solari: punti 5 (diconsi cinque);



B) esperienza lavorativa con mansioni amministrative presso società pubbliche o pubbliche amministrazioni (1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) (sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro, escluso stage/tirocini). Ai fini del presente avviso di selezione, per "*mansioni amministrative*" si intendono attività a carattere continuativo (full time o part-time) come impiegato. Sono escluse in ogni caso attività saltuarie o attività continuative miste a carattere non prevalentemente impiegatizio. I periodi sottoindicati in giorni solari - anche come sommatoria di più periodi - si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time: massimo punti **10** (diconsi otto) (i punti di cui più sotto ai sub-criteri 1 e 2 sono tra loro cumulabili nel senso che un' "*attività giuridico amministrativa specifica*" comporta l'attribuzione di punti anche come attività "*generica*"; i punti ai sub-criteri 1 a, b, c, d, e, non sono tra loro cumulabili; i punti ai punti 2 a, b, c, d, e, non sono tra loro cumulabili):

1) attività generica: massimo **5** (diconsi cinque) punti:

- a) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: 1 (diconsi uno) punto;
- b) superiore a 400 - diconsi quattrocento - giorni solari: punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 600 - diconsi seicento - giorni solari: punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 800 - diconsi ottocento - giorni solari: punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 1000 - diconsi mille - giorni solari: punto 5 (diconsi cinque);

2) attività giuridico-amministrativa specifica (in particolare relativa a una o più delle seguenti attività: affari generali e/o societari e/o legali e/o contratti). Deve trattarsi di attività specifica prevalente): massimo **5** – diconsi cinque - punti:

- a) superiore a 100 – diconsi cento – giorni solari: 1 (diconsi uno) punto;
- b) superiore a 200 - diconsi duecento - giorni solari: punti 2 (diconsi due);
- c) superiore a 300 – diconsi trecento - giorni solari: punti 3 (diconsi tre);
- d) superiore a 400 - diconsi quattrocento - giorni solari: punti 4 (diconsi quattro);
- e) superiore a 500 – diconsi cinquecento – giorni solari: punti 5 (diconsi cinque);

C) pratica legale presso studi professionali tribunali o tirocinio formativo presso uffici giudiziari ex art. 73 del D.L. 69/2013 (convertito in L. n. 98/2013): massimo punti **5** (diconsi cinque) - i punti di cui ai subcriteri a) e b) non sono tra loro cumulabili:

- a) superiore a 180 - diconsi centottanta - giorni solari: punti 2,5 (diconsi duevirgolacinque);

- b) superiore a 360 - diconsi trecentosessanta - giorni solari: punti 5 (diconsi cinque) (equiparato abilitazione alla professione di avvocato).

La somma dei voti come sopradefiniti per ciascun criterio "1) *TITOLO DI STUDIO*" e "2) *ESPERIENZA SPECIFICA*" e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "B1.TITOLI".

La graduatoria provvisoria (relativa ai Titoli) così definita verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.ravennaholdingspa.it.

B2) ESAMI.

La prova d'esame verterà in:

- a) una prova pratica (prova scritta): massimo 20 (diconsi venti) punti;
- b) una prova orale (colloquio): massimo 40 (diconsi quaranta) punti.

B 2.1. Prova pratica (prova scritta).

Alla prova pratica (prova scritta) saranno ammessi i primi 20 (diconsi venti) nella graduatoria della valutazione dei Titoli (come sopra specificato alla rubrica "*B1.TITOLI*"). A parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati con pari punteggio.

La prova pratica (prova scritta) – massimo **20** (diconsi venti) punti - verterà sull'esecuzione di un elaborato scritto, sulla base di un programma (quesiti) preventivamente prestabilito dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle materie indicate per la prova orale.

La prova è atta a verificare la conoscenza delle attività oggetto del servizio attraverso la valutazione delle capacità organizzative del candidato nonché del livello qualitativo di realizzazione.

Oltreché desumibile dalla graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale www.ravennaholdingspa.it, data e ora in cui si terrà il colloquio presso la sede di Ravenna Holding S.p.A. saranno comunicate con email, con ritrasmissione a Ravenna Holding S.p.A. di ricevuta di ricezione da parte del candidato.

I candidati dovranno essere presentarsi nel luogo, data ed ora indicati per la prova, a pena di decadenza. Per essere ammessi a sostenere la prova, nell'immediatezza della stessa, i candidati dovranno necessariamente esibire green pass in corso di validità.

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione da 0 a 1 (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali di valutazione preventivamente prestabiliti dalla Commissione Giudicatrice), con un giudizio così sintetizzabile:

0= non valutabile;



0,2= insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

La media dei voti attribuiti da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice, verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo, ottenendo il punteggio da attribuire nella prova pratica (prova scritta).

B2.2. Prova orale

Alla prova orale (colloquio) verranno ammessi coloro che avranno ottenuto nella prova pratica (prova scritta) un punteggio pari **almeno a 12** (diconsi dodici) punti.

Oltreché desumibile dalla graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale www.ravennaholdingspa.it, data ed ora in cui si terrà il colloquio presso la sede di Ravenna Holding S.p.A. saranno comunicate con email, con ritrasmissione a Ravenna Holding S.p.A. di ricevuata di ricezione da parte del candidato.

I candidati dovranno essere presentarsi nel luogo, data ed ora indicati per la prova, a pena di decadenza. Per essere ammessi a sostenere la prova, nell'immediatezza della stessa, i candidati dovranno necessariamente esibire green pass in corso di validità.

La prova d'esame individuale - massimo **40** (diconsi quaranta) punti - prevede una prova orale (colloquio), che verterà in specifico sulla valutazione del candidato, con specifico riguardo a:

- a) normativa nazionale in materia di contratti pubblici: massimo **10** (diconsi dieci) punti;
- b) normativa nazionale in materia di sistemi di responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001, anticorruzione, trasparenza: massimo **10** (diconsi dieci) punti;
- c) normativa e regolamentazione nazionale in materia di società pubbliche e di società di capitali: massimo **10** (diconsi dieci) punti;
- d) normativa nazionale in materia di esecuzione civilistica: massimo **5** (diconsi cinque) punti;
- e) valutazione complessiva del candidato (capacità espositiva/relazionale/ecc.): massimo punti **5** (diconsi cinque).

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione di merito da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei subcriteri sopraindicati per la prova orale (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali prestabiliti di valutazione), con un giudizio così sintetizzabile:



0= non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

Per la valutazione di ogni subcriterio di valutazione del colloquio sopraindicati, la media dei voti attribuita da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per ogni subcriterio ottenendo il voto da attribuire. La somma dei voti come sopra definiti per ciascun sub-criterio determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova orale di esame.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non otterranno nella prova orale **almeno 20 (diconsi venti)** punti sui n. 40 (diconsi quaranta) punti disponibili.

La sommatoria dei punteggi ottenuti dal candidato nella prova pratica (scritta) ("B.2.1. Prova pratica (prova scritta)") e, qualora tale prova venisse superata per quanto detto più sopra, nella prova orale ("B.2.2. Prova orale") comporteranno il punteggio attribuito al candidato per la prova di esame ("B 2) Esami")

C) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente, in carta semplice, sul MODULO scaricabile dal sito di Ravenna Holding S.p.A..

sul sito di Ravenna Holding S.p.A. link "*Società Trasparente*" Sezione Ravenna Holding S.p.a. link "*Selezione personale*"

<http://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/104/Selezione-personale>

Dovranno pervenire con qualsiasi modalità o anche a mano a Ravenna Holding S.p.a. via Trieste, n. 90/A 48122 Ravenna (RA) **entro le ore 12.00 del giorno 10.03.2022.**

L'invio è ammesso con le seguenti modalità:

- a) via posta raccomandata a/r;
- b) via email a info@ravennaholdingspa.it. La domanda sarà ammessa in quanto trasmissione di copia telematica dell'originale. In tali casi Ravenna Holding S.p.a. si riserva di chiedere successivamente, copia originale della domanda presentata;
- c) via pec (ravennaholding@legalmail.it).

Della data e ora di ricezione farà unicamente fede il timbro di protocollo aziendale.

Si tenga conto a tale fine che gli orari di apertura del protocollo Ravenna Holding S.p.A. sono: dal lunedì al giovedì, 8.00 - 13.00 e 14.00-17.00; venerdì 8.00-13.00.

Il termine stabilito è perentorio per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo. Resta in ogni caso fermo quanto previsto agli ultimi due commi della presente Rubrica "C. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA". Non saranno prese in considerazione le domande incomplete dei dati richiesti, né quelle ricevute in data antecedente alla data del presente avviso di selezione.

Ravenna Holding S.p.a. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, non imputabili a colpa di Ravenna Holding S.p.a..

Alla domanda deve essere allegata:

- a) **fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- b) **eventuale curriculum vitae;**
- c) **eventuale altra documentazione.**

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.

Ravenna Holding S.p.A. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che Ravenna Holding S.p.A. ritenesse necessarie per la valutazione

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Ravenna Holding S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed

individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare agli indirizzi istituzionali della Società, anche mediante email all'indirizzo info@ravennaholdingspa.it.

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è Ravenna Holding S.p.A., via Trieste n. 90/A, 48122 Ravenna (RA) nella persona del legale rappresentante pro-tempore, il Responsabile del trattamento è il Dirigente Affari Generali Dott. Massimo Ledda e il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Matteo Bonetti, i cui dati di contatto sono pubblicati e aggiornati sul sito web della Società.

D) PROCEDURA DI SELEZIONE.

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 5.3 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*".

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

Il punteggio massimo è di 100 (diconsi cento) punti e verrà attribuito sulla base dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra al paragrafo "*B) MODALITA' DI VALUTAZIONE*" ("*B1. TITOLI*" e "*B2 ESAMI*").



In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

E) GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri, subcriteri e relativi pesi di cui sopra alle rubriche "B1. TITOLI" e "B2. ESAMI".

Il verbale sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di Ravenna Holding S.p.A. per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

- Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda si procederà di conseguenza alla assunzione del primo candidato in graduatoria. A titolo enunciativo e non esaustivo: esibizione in originale dei titoli di studio ed attestati (master); la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione - buste paga, contratti, ecc.; copia atti/sentenze/dichiarazioni in ambito di studio professionale/ecc. che dimostrino l'attività professionale esercitata con continuità da avvocato in materia di diritto civile e/o tributario e/o amministrativo; ecc.; ogni altra documentazione ritenuta rilevante a comprova e richiesta a riscontro da Ravenna Holding S.p.A., ecc.. Ravenna Holding S.p.a. effettuerà le verifiche d'ufficio che riterrà opportune, tra cui quella presso il Casellario Giudiziale.

Ravenna Holding S.p.A. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria e procedere ad esperire verifiche d'ufficio.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata in ogni caso solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento di assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Direzione aziendale, non potendo essere chiamato - in caso di decadenza - per successivi interpellati.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, secondo le modalità più sopra riportate.

La graduatoria avrà efficacia limitata al n. 1 posto oggetti della selezione.

E' fatta salva la possibilità di utilizzare la graduatoria - ad esclusiva discrezione della società che intenderà procedere all'assunzione - per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel Piano assunzioni di Ravenna Holding S.p.a. o anche di società del gruppo ristretto (come sopra indicate nella premessa del presente avviso di selezione) di similare categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni), nel termine di 2 (diconsi due) anni dalla sua pubblicazione come sopradeterminata (salvo possibilità di proroga per una ulteriore annualità ad esclusiva discrezione di Ravenna Holding S.p.a.), con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale, fermo restando quanto previsto dal presente avviso di selezione in merito all'assunzione di servizio.

In caso di assunzione presso società del gruppo ristretto di Ravenna Holding S.p.a., si applicherà il medesimo livello (2°) dello specifico CCNL di Ravenna Holding S.p.a. (CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi) armonizzato nel senso di quello comparabile più similare del CCNL applicato nella società del gruppo ristretto che procederà all'assunzione, fermi restando gli specifici contratti aziendali applicabili nelle singole società.

F) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il contratto di lavoro è di tipo "privatistico".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016).

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostatiche, in rapporto a norme attuative degli art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di Ravenna Holding S.p.A..

Il livello è il 2° livello delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Il rapporto di lavoro è full time, con 40 ore settimanali.

La residenza di lavoro è indistintamente nel Comune di Ravenna o comunque nel territorio provinciale di Ravenna, dove si svolge l'attività aziendale, a seconda delle esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del bando (avviso di selezione).

Per quanto non previsto dal bando si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

H) CANALI INFORMATIVI:

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:

- a) Albo Pretorio del Comune di Ravenna, Cervia, Faenza, Russi e della Provincia di Ravenna (in integrale);
- b) Centro Provinciale per l'impiego (in integrale);
- c) App Linkedin.

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati sul sito:

www.ravennaholdingspa.it link "Società trasparente" link "Selezione personale"

- **Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.**

Informazioni potranno essere richieste a Ravenna Holding - via Trieste, n. 90/A 48122 Ravenna al numero telefonico 0544451238, dal lunedì al giovedì 08.00-13.00 e 14.00-17.00; il venerdì 08.00-13.00 e all'indirizzo info@ravennaholdingspa.it

Ravenna, lì 07.02.2022.

La Presidente
Arch. Mara Roncuzzi
