



Prot. n. 10912/2022 del 15.06.2022

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)**

**RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO COME ADDETTO
AMMINISTRATIVO CAMERA MORTUARIA DI RAVENNA.**

Azimut S.p.a. intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, interessato alla copertura di n. 1 (uno) posto del seguente profilo:

addetto amministrativo Camera Mortuaria di Ravenna, a tempo indeterminato, livello C3 con progressione fino al C1 (come da accordo Azimut – OO.SS. del 12.10.2016) delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale dipendenti delle imprese pubbliche del Settore Funerario 11.12.2014 così come rinnovato in data 10.07.2018 e s.m.i.

Trattandosi di selezione interna, qualora il dipendente prescelto abbia concluso alla data di trasformazione del rapporto di lavoro oggetto della presente selezione la progressione di carriera prevista nella scheda ruolo di assunzione (di cui all'accordo Azimut/OO.SS. del 12.10.2016 e successive modifiche ed integrazioni) verrà automaticamente riconosciuto il livello C1.

Nel caso invece non abbia concluso la progressione di carriera prevista della propria scheda ruolo di assunzione, verrà automaticamente sostituita la scheda ruolo con quella dell'"*addetto amministrativo cimiteriale e crematorio*" (scheda del tutto simile a quella oggetto della selezione, che costituisce riferimento generale per la posizione per quanto compatibile, escluse le mansioni specifiche), tenendo conto del tempo trascorso dalla prima assunzione (il livello finale è comunque il C1).

1) Informazioni organizzative.

L'unità viene collocata con dipendenza gerarchica dal Capo Servizio Camere Mortuarie ed Autorizzazioni, La posizione non è incaricata di coordinare risorse.



Azimut spa

Società sottoposta all'attività di direzione, coordinamento e controllo da parte di Ravenna Holding Spa

Sede Legale:

Via Trieste 90/a – 48122 RAVENNA

tel. 0544.451238 – Fax 0544.684294

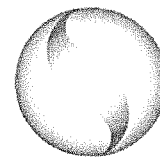
www.azimut-spa.it – info@azimut-spa.it

C.F. e R.I. RA 90003710390

P.IVA 01324100393 REA 79726

Cap. Soc. € 2.730.553,00 i.v

info@pec.azimut-spa.it



Si indicano di seguito le mansioni principali previste dalla posizione lavorativa, fermo restando che potranno essere successivamente integrate nel dettaglio dalla Direzione aziendale:

- attività di camera mortuaria in conformità alle normative specifiche e di contratto di servizio;
- attività di autorizzazione, registrazione, reporting, fatturazione attiva e passiva;
- attività di istruttoria amministrativa per i Comuni (autorizzazioni al trasporto e cremazione);
- gestione dei rifiuti di camera mortuaria;
- gestione delle attività manutentive ordinarie di camera mortuaria;
- supporto logistico-amministrativo agli operatori di camera mortuaria;
- attività di front-office con gli utenti e le imprese di pompe funebri;
- attività amministrativa e segretariale relativa al servizio.

Non è prevista per la posizione attività di trasporto, manipolazione, vestizione dei cadaveri.

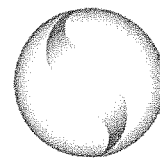
2) Modalità di presentazione della domanda.

La presente selezione per mobilità interna è riservata a tutto il personale di Azimut S.p.a., assunto a tempo indeterminato.

Ulteriori requisiti di partecipazione:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore);
- b) essere in possesso dell'immunità da condanne penali che comportino in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea da uffici pubblici; di non avere carichi pendenti per reati non colposi, di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o di altre misure. Altre eventuali condanne penali o situazioni saranno valutate da Azimut all'atto dell'assunzione;
- c) patente di guida, valida per la circolazione nello stato italiano, di tipo B o superiore.

Riguardando un livello di arrivo C1, ai sensi dell'accordo Azimut – OO.SS. del 12.10.2016 rubrica "B. Mobilità interna" ogni dipendente può candidarsi a prescindere dal livello per cui è attualmente impiegato in azienda (si precisa: inferiore o pari al livello C1). Non può partecipare chi ha un livello superiore al C1, in quanto la posizione oggetto della selezione



prevede un livello finale - come da Accordo Azimut/OO.SS. del 12.10.2016 e successive modifiche ed integrazioni - di C1.

Il personale interessato è quindi invitato ad inoltrare domanda sulla base del **fac-simile allegato al presente avviso**, datata e firmata, in carta semplice, allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente **entro il 08.07.2022 alle ore 12.00** al protocollo di Azimut S.p.a. presso la sede aziendale di via Trieste, n. 90/A 48122 Ravenna (RA) con qualunque modalità (anche a mano). Della data ed ora di arrivo farà fede il timbro di protocollo aziendale.

3) Procedura di valutazione.

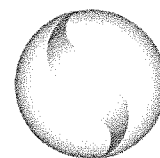
La selezione prevede la verifica delle professionalità e delle competenze possedute nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo Azimut S.p.a. che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini.

Azimut S.p.a. si riserva a sua esclusiva discrezione di valutare la compatibilità con le esigenze organizzative aziendali in merito alla copertura del posto in cui è al momento collocato il dipendente interessato alla mobilità, potendo quindi decidere di non dare corso alla candidatura.

In ogni caso Azimut S.p.a. si riserva a sua esclusiva discrezione di valutare di interrompere in ogni momento la selezione e/o di non dare corso alla copertura della posizione.

4) Modalità di selezione.



La selezione è per titoli ed esami.

I n. 50 (diconsi cinquanta) punti massimi disponibili, sono così suddivisi:

- titoli: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- esami: massimo 40 (diconsi quaranta) punti.

4.1) TITOLI.

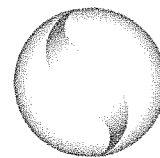
Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo di 10 (diconsi dieci) punti.

I punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri A e B sono cumulabili) verranno attribuiti come di seguito indicato:

- A) diploma di laurea (in caso di titolo conseguito all'Estero, dovrà trattarsi di diploma simile): massimo 5 (diconsi cinque) punti (i punti di cui più sotto ai sub-criteri a e b non sono cumulabili).
- a) laurea breve: 3 (diconsi tre) punti;
 - b) laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento: 5 (diconsi cinque) punti;
- B) anzianità di servizio in Azimut S.p.a.: 1 punto ogni 360 giorni di attività prestata per Azimut S.p.a. a qualsiasi titolo, con un massimo di 5 (diconsi cinque) punti. Il numero di giorni eccedente 360 o suoi multipli non verrà conteggiato, per cui il punteggio sarà sempre definito per difetto senza frazionamenti (ad es. per 450 giorni verrà attribuito 1 punto pari a 360 giorni, mentre i 90 giorni eccedenti non verranno conteggiati). I periodi sottoindicati in giorni solari si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali in part-time. Il candidato dovrà essere assunto a tempo indeterminato presso Azimut S.p.a. al momento della presentazione della domanda, potendo tuttavia - ai fini dell'attribuzione del punteggio - essere sommati anche eventuali periodi precedenti a tempo determinato o stagionali sempre presso Azimut S.p.a..

La graduatoria provvisoria (relativa ai Titoli) così definita, verrà pubblicata sul sito internet aziendale link *"Sezione Trasparente"* link *"Selezione personale"*
<https://trasparenza.ravennaholdingspa.it/page/101/Selezioni-in-corso---Informazioni-relative-ad-ogni-selezione>

4.2) ESAMI.



La prova d'esame verterà sulla valutazione del candidato/a in una prova unica (pratica ed orale) (massimo 40 - diconsi quaranta – punti), con specifico riguardo a:

- 1) prova pratica, atta a verificare il livello di conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei principali sistemi operativi del pacchetto office (in particolare, Word ed Excell): massimo 10 (diconsi dieci) punti;
- 2) prova orale, che verterà in specifico sulla valutazione del candidato (massimo: 30 - diconsi trenta) punti, con specifico riguardo a:
 - a) nozioni di normativa nazionale regionale in materia di servizi necroscopici, cimiteriali e crematorio, funebri, polizia mortuaria: massimo 10 (diconsi dieci) punti;
 - b) nozioni in materia di regolamenti comunale di polizia mortuaria di Ravenna (servizi necroscopici, cimiteriali e crematorio, funebri, polizia mortuaria): massimo 10 (diconsi dieci) punti;
 - c) valutazione complessiva del candidato (capacità espositiva/relazionale): massimo 10 (diconsi dieci) punti.

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei criteri sopraindicati (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali di valutazione preventivamente prestabiliti), con un giudizio così sintetizzabile:

0 = non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

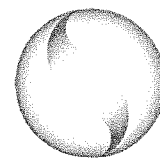
0,6 = buono;

0,8 = distinto

1 = ottimo;

Per ogni subcriterio indicato sopra sub a), b), c), d) la media dei voti attribuita da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice, verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per ogni criterio ed ottenendo il punteggio da attribuire.

La somma dei voti come sopradefiniti per ciascun criterio determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova orale.



Non risulteranno in ogni caso idonei (e quindi non verranno ammessi alla graduatoria) coloro che non avranno ottenuto nella prova unica di esame un punteggio pari almeno a 24 (diconsi ventiquattro) punti (sui n. 40 disponibili).

4.3). Graduatoria.

La sommatoria del punteggio ottenuto dai candidati nei titoli e nella prova unica (pratica ed orale) determinerà la graduatoria definitiva.

La modifica del rapporto contrattuale del candidato prescelto è sottoposta alla condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda.

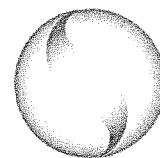
Il candidato dovrà assumere servizio nella nuova posizione, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Direzione aziendale. Si precisa che indicativamente si prevede l'assunzione in servizio nella nuova posizione in data 01.09.2022 (salvo diversa disposizione di Azimut S.p.a.).

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal CCNL di categoria. In caso non venisse positivamente superato il periodo di prova, il dipendente permarrà nella posizione attualmente occupata.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, secondo le modalità più sopra riportate.

5) Riferimenti regolamentari.

La presente selezione per mobilità volontaria viene effettuata - oltreché sulla base dell'accordo Azimut – OO.SS. del 12.10.2016 rubrica "B. Mobilità interna" - ai sensi dell'art. 2.2. "Ricerca e selezione del personale: modalità generali" del "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale" (AZQG12P Rev. 06).



In particolare, per soddisfare esigenze di personale, l'art. 2.2. 1° comma lett. a) prevede che la società ricorra, in ordine progressivo, secondo le modalità previste dal suddetto regolamento, ed in via prioritaria a:

“mobilità interna, tenuto anche conto degli accordi aziendali in essere con le OO.SS., assicurando procedure che garantiscano la par condicio dei dipendenti, ferma restando la priorità della società di decidere a sua discrezione l'impiego del personale in rapporto alle esigenze aziendali.”.

Il medesimo articolo stabilisce altresì quanto segue riguardo alla mobilità interna:

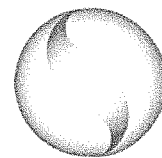
1.bis. La responsabilità delle procedure di selezione ed inserimento del personale è attribuita all'Amministratore Delegato (sulla base delle deleghe conferite dal Cda relative al coordinamento e gestione della struttura societaria) che assicura la corretta definizione del fabbisogno di risorse umane, promuovendo l'adeguata copertura degli organici, in funzione della mobilità interna (sia orizzontale che verticale), del turn over e delle esigenze di qualificazione delle risorse tecniche”.

5. La società persegue, anche tramite il turn over, il costante miglioramento ed aggiornamento delle competenze professionali aziendali, la valorizzazione delle risorse umane e la qualità delle prestazioni rese. In proposito predisponde, nel rispetto della normativa vigente, strumenti di valutazione delle risorse impiegate in azienda e di analisi dei carichi di lavoro in ordine a possibili coperture dei fabbisogni tramite mobilità interna, sia verticale che orizzontale. 6. La Società, anche in caso di reperimento interno delle risorse umane, riconosce e premia il merito e il talento, garantisce pubblicità, trasparenza e pari opportunità ed eventualmente utilizza società esterne specializzate nella selezione del personale.”

Il contratto di lavoro è di tipo *“privatistico”*, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016.

Non si darà luogo a nuova assunzione, ma a trasformazione del rapporto di lavoro in essere.

La residenza di lavoro è nel Comune di Ravenna o comunque indistintamente nel territorio provinciale di Ravenna, dove si svolge l'attività aziendale, a seconda delle esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.



L'orario di lavoro è di 38 ore settimanali, suddiviso e diversificato su 6 (diconsi sei) giorni settimanali dal lunedì al sabato (due possibili turni, 7.00 -13.20 o 12.40-19.00. I turni saranno stabiliti dal Coordinatore), con riposo nella giornata di domenica.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

6) Privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Azimut S.p.a. in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

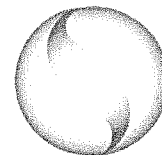
Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.



Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare agli indirizzi istituzionali della Società, anche mediante email all'indirizzo info@ravennaholdingspa.it

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità. Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è Azimut S.p.a. Via Trieste, n 90/A – 48122 Ravenna (RA) nella persona del legale rappresentante pro-tempore e il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Matteo Bonetti contattabile all'indirizzo e-mail dpo@azimut-spa.it. Azimut S.p.a. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro."*

7) Informazioni.

Per ulteriori informazioni potrete contattare Azimut S.p.a. Via Trieste, m. 90/A - 48122 Ravenna (RA) info@azimut-spa.it

Ravenna, li 15.06.2022.

L' Amministratore Delegato
Ing. Stefano di Stefano

