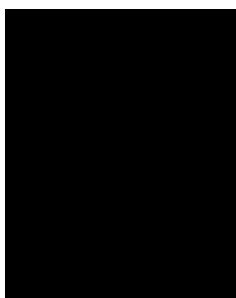


INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Cavina



 [Redacted]
 [Redacted]  [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sesso maschio | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità [Redacted]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Componente del Collegio Sindacale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gennaio 2014 – presente

Dottore commercialista – revisore legale

c/o BCG srls - www.bcgcommercialisti.it – piazza XI febbraio 4/2 - Faenza (RA)

law and fiscal firm

Amministratore unico

Coordinamento, organizzazione e direzione di uno staff composto da 7 professionalità multidisciplinari e da un numero di collaboratori esterni variabile in funzione delle necessità e degli scopi degli interventi richiesti.

Le principali aree di azione sono:

- Supporto alla nascita e sviluppo di imprese mediante attività di budgeting e redazione di business plan con particolare focus rivolto al mondo delle start up innovative anche tramite l'intervento di business angels e attività di crowdfunding.
- Supporto alla riorganizzazione dei processi aziendali anche in un'ottica di innovazione tecnologia e digitalizzazione degli stessi.
- Attività di internal auditing.
- Attività di fund raising.
- Supporto alla corretta gestione finanziaria dell'impresa – gestione rapporti con istituti di credito e ricerca di bandi e finanziamenti agevolati.
- Attività di business development manager: definizione e implementazione di strategie innovative basate sull'analisi dei mercati e dei prodotti di riferimento.
- Supporto agli enti del terzo settore in ogni fase della loro vita, dalla costituzione ai rapporti con gli enti pubblici, dalla contabilità ai bilanci, dalla consulenza tributaria alle agevolazioni fiscali a cui poter accedere.

gennaio 2010 - presente

Studio commerciale Cavina – piazza XI febbraio 4/2 - Faenza (RA)

Studio professionale

Dottore commercialista – revisore legale

Titolare

- Assistenza ai clienti, composti in principal modo da imprese, professionisti ed enti del

terzo settore, nella corretta gestione degli adempimenti previsti dal sistema tributario e previdenziale: tenuta contabilità, predisposizione dichiarazione dei redditi, gestione rapporti con amministrazioni pubbliche (SUAP, Camera di Commercio, INPS, Agenzia delle entrate, casse previdenziali private).

- Contenzioso tributario.

- Incarichi quali Consulente tecnico di parte.

- Iscritto negli elenchi degli esperti e dei periti presso il Tribunale di Ravenna.

- Incarichi di Revisore unico e di Sindaco in collegi sindacali anche con funzione di revisione in SRL e SpA.

gennaio 2003 – dicembre 2009

Studio commerciale Rizzoni – Forlì (FC)

Studio professionale

Junior tax advisor

- Tenuta contabilità imprese e professionisti in contabilità ordinaria e semplificata.

- Predisposizione dichiarazione dei redditi di persone fisiche e imprese.

- Predisposizione ricorsi in Commissione tributaria e gestione contrattualistica per i clienti dello studio.

agosto 2000 – febbraio 2001

Banca di Romagna SpA

Istituto di credito

Impiegato addetto allo sportello

- Tutte le operazioni di cassa quali la gestione conti correnti, i versamenti, i prelievi, le operazioni di bonifico, gli incasso assegni, il cambio valute.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 – presente

ODCEC di Ravenna et al.

Partecipazione a corsi e convegni organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili et al. ai fini dell'obbligo formativo denominato "formazione continua" tra cui i più recenti e caratterizzanti:

Il Commercialista come fattore chiave nell'ottenere, mantenere e ridurre i costi dei finanziamenti alle imprese.

L'intelligenza aumentata al servizio del sindaco/revisore.

Il nuovo RUNTS (registro unico nazionale del terzo settore).

Il codice della crisi d'impresa.

Antiriciclaggio. La prevalenza della sostanza sulla forma – come risparmiare tempo senza incrementare il rischio di sanzioni.

Mantenimento dei requisiti per la professione di Dottore commercialista e revisore legale.

settembre 2006

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Diritto del lavoro

Diritto amministrativo

Diritto fallimentare
Diritto commerciale
Tecnica professionale
Ragioneria generale e applicata

Dottore commercialista – Revisore legale

settembre 1998 – marzo 2005 Laurea magistrale in Economia e commercio presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Sede di Forlì con valutazione 110/110 e lode.
Tesi in Storia delle istituzioni economiche europee dal titolo “Il mercato comune europeo dalla sua origine agli anni 70”.

Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
Metodi e modelli di equa ripartizione e di arbitrato per la risoluzione alternativa delle controversie
Organizzazione aziendale
Programmazione e valutazione d'azienda
Scienza delle finanze

Dottore in Economia e commercio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Grazie alle esperienze maturate in ambito lavorativo ed extralavorativo, ho sviluppato una forte propensione al lavoro di gruppo e alla leadership, attraverso la capacità di ascoltare, fare sintesi e proporre soluzioni.

In ambito extralavorativo queste doti sono maturate soprattutto per aver svolto l'attività sportiva di arbitro di calcio.

Ho frequentato per circa 20 anni la locale sezione AIA (associazione italiana arbitri) per la quale sono stato dapprima impiegato come **arbitro effettivo**, con carriera culminata in serie D, e successivamente come **dirigente** in ambito sezionale (Presidente) e regionale (designatore categoria Promozione). In questo incarico ho avuto la gestione, supervisione e valutazione diretta di circa 60 direttori di gara.

In questi contesti ho dovuto sviluppare un ampio novero di qualità e competenze quali conoscenza delle norme, concentrazione, rapidità di decisione, capacità di relazionarsi

in maniera ferma e autorevole ma senza prevaricazioni, capacità di costruire rapporti di condivisione di obiettivi nonché di stimolo per incentivare i propri sottoposti a dare il meglio di sé.

In ambito lavorativo, la necessità di coordinare, organizzare e dirigere professionalità di diversa estrazione e il dover affrontare incarichi di diversa natura a cui dover applicare differenti approcci metodologici e relazionali, mi ha consentito di maturare competenze trasversali e sempre adattabili alle differenti situazioni da affrontare.

Competenze organizzative e gestionali

Sono da sempre abituato a lavorare in contesti molto stimolanti in termini di concorrenza e competizione.

Per poter emergere in tali ambienti ho maturato caratteristiche peculiari quali la cura dei rapporti coi clienti e la capacità di rispondere efficacemente alle loro esigenze, l'organizzazione puntuale del lavoro al fine di ottimizzare la gestione del tempo e delle risorse a disposizione, la capacità di delegare e di motivare i collaboratori, la capacità di adattamento e di reazione alle nuove e mutate condizioni con cui ci si può dover confrontare, la necessità di prendere decisioni e di assumere responsabilità in situazioni anche fortemente stressanti.

Competenze professionali

Si veda quanto illustrato sopra

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei software per la gestione degli studi professionali (contabilità, dichiarazioni fiscali e bilanci)

Altre competenze

Licenza di teoria, solfeggio e dettato musicale conseguito presso il Conservatorio di Bologna G.B. Martini – anno 1993

Studio di strumento musicale (tromba) per 3 anni.

Patente di guida

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi

Sono stato membro e presidente della Round Table di Faenza. Si tratta di un'associazione di imprenditori e professionisti under 40 che ha come finalità la creazione di relazioni tra i soci nonché l'attività di volontariato a favore di enti locali e nazionali quali, per esempio, il Banco alimentare, il Banco farmaceutico, la Fondazione Fibrosi Cistica, o il sostegno tramite raccolta fondi a favore di

Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

organizzazioni di volontariato locali. Questa esperienza mi ha permesso di entrare in contatto con una rete di realtà che fa della solidarietà il fulcro della propria azione e stimolato ad essere più coinvolto nella condivisione dei loro ideali e propositi e sensibile verso chi agisce a favore della collettività.

Sono stato **docente** presso CISL sede di Imola e Cefal sede di Faenza per corsi inerenti la contabilità e il bilancio rivolti sia a studenti di scuola superiore che a persone in cerca di occupazione

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché la loro comunicazione e diffusione per le finalità relative alle procedure di nomina e/o designazione, come specificato nell'informativa disponibile sul sito istituzionale di Ravenna Holding S.p.A.