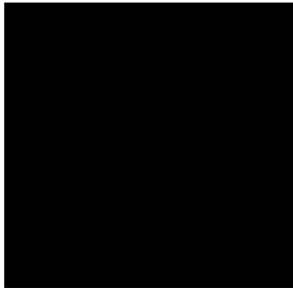


# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Viola Cortesi



📍 [Redacted]

📞 [Redacted]

✉️ [Redacted]

Sesso [Redacted] | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità [Redacted]

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/06/2015–alla data attuale

### Avvocato

Studio Legale Avv. Viola Cortesi

[Redacted]

Diritto civile e Diritto Ambientale.

Attività giudiziale e stragiudiziale svolta a favore di soggetti privati (persone fisiche e giuridiche) e pubblici (enti pubblici e società partecipate).

Attività di consulenza alle imprese in relazione alla predisposizione ed all'implementazione dei Modelli di organizzazione e gestione previsti dal D.lgs 231 del 2001 in tema di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche derivante da reato.

Attività o settore Affari legali

18/09/2007–22/05/2015

### Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa

Studio legale Avv.ti Danilo Manfredi, Federica Moschini, Monica Minguzzi e Giorgia Toschi stp, Ravenna (Italia)

Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili, assistenza in materia di controversie del lavoro.

Approfondimento del settore amministrativo, civile e infortunistico.

Gestione della clientela (assistiti, fornitori, personale interno...).

Attività di consulenza giuridica e legale.

Attività o settore Studio legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal11 al 18 febbraio 2022

Corso pratico online sulla redazione del modello ex D.lgs n. 231/2001

Wolters Kluwer spa  
www.altalex.com

24/09/2021-04/02/2022

Corso di alta formazione per la preparazione alle cariche di governance nelle società in house e partecipate dagli enti pubblici

Consiglio Nazionale Forense  
www.consiglionazionaleforense.it

- 04/11/2021-18/01/2022 **Corso di formazione per rivestire il ruolo di consigliere di fiducia**  
Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia  
[www.osservatoriofamiglia.it](http://www.osservatoriofamiglia.it)
- 02/10/2015–21/11/2015 **ESPERTO AMBIENTALE**  
TuttoAmbiente S.p.A., Firenze (Italia)  
<http://www.tuttoambiente.it/>  
Diritto ambientale, Riqualificazione ambientale, Gestione rifiuti, Via Vas AIA e AUA, Scarichi idrici, Emissioni, Sostanze pericolose, Responsabilità e sanzioni ex D.lgs. 231/2001.
- 10/11/2011–10/10/2012 **Master Diritto Ambiente** Master di primo livello  
Università Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (Italia)  
<https://www.unive.it/pag/4831/>  
Studio e approfondimento delle normative ambientali, quali Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica, Certificazioni Ambientali, Piani di Bacino e gestione della Risorsa Acqua, Gestione dello smaltimento e recupero dei rifiuti, Elettrosmog, ecc.
- 10/07/2012–30/11/2012 **Stage postmaster**  
DECO INDUSTRIE S.C.P.A.  
Via Caduti del Lavoro 2, 48012 Bagnacavallo (RA) (Italia)  
<http://www.decoindustrie.it/>  
Aggiornamento e modifica del modello di organizzazione e controllo ex D. lgs. 231/2001
- 12/2014 **"Predisposizione del Modello 231 Laboratorio di pratica professionale"**  
Gruppo Euroconference Spa  
Via Enrico Fermi, 11, 37135 Verona (Italia)  
<https://www.euroconference.it/>
- 12.06.2007 **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**  
Università degli Studi di Bologna  
Tesi in diritto civile "La mora del debitore" Votazione 97/110
- 08.07.1999 **Maturità scientifica**  
Liceo scientifico "A.Oriani" di Ravenna Votazione 76/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

# Curriculum Vitae

**Competenze comunicative** Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi e l'attività legale.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo

**Competenze professionali**

- Diritto civile e procedura civile
- Diritto societario
- Diritto Ambientale
- Sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 – Adempimenti e responsabilità soggettive
- Responsabilità amministrativa degli enti D.Lgs. 231/01
- Consulenza per la redazione dei protocolli di prevenzione per il Modello 231 integrato.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche.

**Patente di guida** AM, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.