

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

CASAMENTI AURELIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno 2008 all'anno 2015 vari contratti su progetti diversificati nell'ambito del settore Fiscale, tributario e amministrativo per conto di SEDAR CNA SERVIZI soc.c.c.pa di Ravenna.

Dall'anno 1973 all'anno 2008 dipendente in qualità di "quadro" di SEDAR CNA SERVIZI Soc.c.c.pa di Ravenna, ho svolto varie mansioni sempre nel settore fiscale-tributario in Specifico, negli ultimi 20 anni, ho ricoperto la carica di "responsabile Provinciale della Consulenza fiscale" oltre che avere la responsabilità del settore fiscale per l'area Ravenna-Cervia-Russi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diplomato in Ragioneria nel 1971 presso l'istituto "Ginanni di Ravenna".
Iscritto in data 24/06/1993 al numero 256 alla Camera di Commercio di Ravenna nel Ruolo "periti ed esperti".
Iscritto nel REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI in data 21/04/1995 con DM 12/04/95
Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, supplemento n. 31 bis – IV serie speciale del 21/04/95. Oggi è diventato REGISTRO DEI REVISORI LEGALI e sono iscritto nella Sezione "attivi" al numero 11738.
Abilitato in data 05/02/2002 dalla Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per L'Emilia Romagna – ufficio Contenzioso Tributario, all'assistenza tecnica dinanzi alle Commissioni Tributarie, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 31/12/1992 n. 546, limitatamente alle materie concernenti l'imposta di Registro, l'imposta di Successione, i tributi locali, l'Imposta sul Valore Aggiunto e l'imposta sul reddito delle persone fisiche e giuridiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE E TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI SUL POSTO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO CON FACILITÀ DI COMPUTER E MOLTEPLICI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, BILANCI E CONSULENZA AZIENDALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ORDINARIE

PATENTE O PATENTI

Patente auto "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente, in qualità di sindaco revisore effettivo, ricopro i seguenti incarichi:
RAVENNA FARMACIE SRL di Ravenna Presidente del Collegio Sindacale scadenza 31/12/22;
LO STELO soc. coop soc. di Ravenna sindaco effettivo scadenza 31/12/22;
CIRCOLO NAUTICO amici della vela A.S.D. di Cervia sindaco effettivo scad 31/12/23

ALLEGATI

10 marzo 2022