



### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)  
Indirizzo(i)  
Cellulare  
E-mail  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

**LAGHI OMAR**

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 novembre 2022  
DIRIGENTE SETTORE 2  
Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente e Funzionario Responsabile dei tributi locali, coordinamento del Settore Finanziario che comprende al suo interno gli uffici ragioneria, entrate, controllo di gestione, società partecipate ed economato . Vice Segretario Comunale.  
COMUNE DI CESENATICO  
VIA M. MORETTI, 5, 47042 CESENATICO (FC)

01 gennaio 2015 → 31 ottobre 2022  
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E COORDINAMENTO STRATEGICO UNIONE-  
INCARICATO DI P.O. (AREA SERVIZI FINANZIARI DAL 01.01.2018)  
Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente e Funzionario Responsabile dei tributi locali, coordinamento dell'Area Finanziaria che comprende al suo interno ufficio Contabilità, ufficio Economato, ufficio Tributi, ufficio Partecipate, Programmazione e Controllo e Ufficio Informatica (fino al 31/03/2018). Incaricato delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. per gli ambiti di competenza. Presidente e membro di commissioni di gara, presidente ed esperto di commissioni di concorso. Membro della delegazione trattante di parte pubblica (fino al 22/08/2019). Collaboratore del Segretario Generale per il controllo successivo di Regolarità Amministrativa nel periodo 2013/2018. Dal 1 gennaio 2016 membro del tavolo tecnico del Coordinamento Soci di Ravenna Holding S.p.A. Da aprile 2018 membro del tavolo tecnico provinciale sul Regolamento per la Tariffa Rifiuti puntuale.  
COMUNE DI RUSSI  
PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)

05 marzo 2015 → 05/06/2015  
CONSULENTE IN AMBITO FINANZIARIO  
Consulenza al Comune di Cervia per chiusura Rendiconto Sperimentale 2014, approvazione del Bilancio 2015/2017, gestione bilancio e patto di stabilità (108 ore).  
COMUNE DI CERVIA  
PIAZZA G. GARIBALDI, 1, 4815 CERVIA (RA)

01 luglio 2011 → 31/12/2014  
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA INCARICATO DI P.O.  
Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, coordinamento dell'Area Finanziaria che comprende al suo interno il Settore Contabilità ed economato, il Settore Entrate e l'ufficio Informatica. Incaricato delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. per gli ambiti di competenza. Presidente e membro di commissioni di gara, presidente ed esperto di commissioni di concorso, membro della delegazione trattante di parte pubblica. Dal 24 settembre 2013 individuato quale RESPONSABILE PER LA SPERIMENTAZIONE di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.  
COMUNE DI RUSSI  
PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)

Date	01 gennaio 2011 → 30/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	VICE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Principali attività e responsabilità	A seguito di riorganizzazione dell'ente, individuato come responsabile di procedimento e di provvedimento finale e responsabile diretto dell'ufficio contabilità e dell'ufficio economato: Gestione dei procedimenti e del personale assegnati al servizio - Bilancio, Rendiconto, patto di stabilità, organismi partecipati, acquisti e forniture economali, rapporti con la tesoreria, rapporti con altri enti e soggetti esterni, sostituto del Responsabile di Area nella firma di atti e provvedimenti a rilevanza esterna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01/01/2009 - 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILITÀ E ECONOMATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Gestione dei procedimenti e del personale assegnati al servizio - Bilancio, Rendiconto, patto di stabilità, organismi partecipati, acquisti e forniture economali, rapporti con la tesoreria, rapporti con altri enti e soggetti esterni, sostituto del Responsabile di Settore nella firma di atti e provvedimenti a rilevanza esterna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01/12/2008 - 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SETTORE FINANZIARIO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01 luglio 2006 - 2 giugno 2008 e 1 luglio 2008 – 30 novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE FINANZIARIO
Principali attività e responsabilità	Controllo sugli atti, redazione di atti, gestione di istruttorie inerenti il Settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	03 giugno 2008 - 30 giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	CAPO SETTORE DEMOGRAFICO E STATISTICO – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Principali attività e responsabilità	Gestione ufficio elettorale, anagrafe, stato civile, leva e statistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MELDOLA PIAZZA F. ORSINI, 12, 47014 MELDOLA(FC)
Date	01 gennaio 2005 - 30 giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI
Principali attività e responsabilità	Gestione ufficio elettorale, procedimenti anagrafici, procedimenti relativi alla leva, front-office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01 ottobre 2005 - 31 dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno per l'Ufficio per la Gestione Associata delle Entrate Comunali dell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna
Principali attività e responsabilità	Incarico per collaborazione al recupero di evasione tributaria nell'ambito dei dieci comuni appartenenti all'associazione (150 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE DELLA BASSA ROMAGNA
Date	01 ottobre 2003 - 31 dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO ENTRATE
Principali attività e responsabilità	recupero evasione tributaria, front-office con l'utenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01 gennaio 2002 – 30 giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE
Principali attività e responsabilità	Docente di materie giuridico-economiche (organizzazione aziendale, diritto del lavoro e sindacale) nell'ambito di corsi di formazione N.O.F. (nuovo obbligo formativo) e di corsi di formazione continua per un totale di 192 ore di lezioni frontali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAENZA FORMAZIONE S.C.A.R.L.
Date	01 luglio 2001 – 31 dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATORE I.A.T.

Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Addetto all'informazione e accoglienza turistica per il comune di Faenza  
PRO LOCO FAENZA

## Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

01 ottobre 2009 - 31 maggio 2010  
CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DEGLI ENTI LOCALI (20 CFU)  
strategie e politiche aziendali per gli enti locali e le partecipate, strumenti di check-up dell'ente, tecniche di gestione dei servizi, tecniche di rendicontazione sociale  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - FACOLTA' DI ECONOMIA - SEDE DI FORLI'

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

25 marzo 2003  
LAUREA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE - PERCORSO ECONOMIA E POLITICA INTERNAZIONALE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE - SEDE DI FORLI'

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

07/1996  
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA  
LICEO SCIENTIFICO F. SEVERI - FAENZA

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo / Castigliano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di lavorare in gruppo

Capacità e competenze organizzative

Buona predisposizione al problem solving e buone capacità di coordinamento/leadership

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità e competenze acquisite rispetto al tema della contabilità e della finanza pubblica e dell'ordinamento degli enti locali

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi office, posta elettronica, internet e di diversi software in uso presso le P.A.

Patente

B

## Ulteriori informazioni

Partecipazione ai corsi di seguito elencati:

- Lo Smart Working come leva per una più ampia trasformazione digitale della PA – Corso organizzato da Praxi nel 2021 per un totale di 20 h.
- “Le novità sui tributi locali 2020” organizzato da ANUTEL il 23 gennaio 2020 per un totale di 6,5 h.
- “Le novità tributarie dopo il decreto crescita” organizzato da ANCI E.R. - IFEL il 8 novembre 2019 per un totale di 5 h.

- “I nuovi equilibri finanziari e le altre novità per i servizi finanziari” organizzato da ANCI E.R. - IFEL il 9 ottobre 2019 per un totale di 5 h.
- “L'accertamento dei tributi locali: strumenti, atti e strategie” organizzato da ANUTEL il 19 settembre 2019 per un totale di 6,5 h.
- “La notifica degli atti tributari ed il nuovo processo tributario telematico” organizzato da ANUTEL il 21 giugno 2019 per un totale di 6,5 h.
- “IMU: esenzioni soggettive ed oggettive questioni controverse e risposte della giurisprudenza” organizzato da ANUTEL il 10 maggio 2019 per un totale di 6,5 h.
- “La contabilizzazione delle spese di progettazione, la costituzione del FPV e altre novità per i servizi finanziari” organizzato da ANCI ER e IFEL il 7 maggio 2019;
- “Il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti: aspetti normativi, tributari e contabili” organizzato da ANUTEL il 26 marzo 2019 per un totale di 6,5 h.
- “Il nuovo regolamento europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali. adempimenti e implicazioni per gli enti pubblici e sulle attività dei tributi locali” organizzato da ANUTEL il 23 maggio 2018 per un totale di 6,5 h.
- “L'abitazione principale, le fattispecie assimilate ed altre particolari casistiche nell'imu e nella tasi” organizzato da ANUTEL il 15 maggio 2018 per un totale di 6,5 h.
- “TARI e tariffa puntuale in previsione dell'obbligo del passaggio al 2020” organizzato da ANUTEL il 28 febbraio 2018 per un totale di 6,5 h.
- “Legge di Bilancio per il 2018 (205/2017) – Analisi e commenti delle norme per gli Enti territoriali” organizzato da regione Emilia Romagna e Associazione Contare il 29 gennaio 2018 per un totale di 3,5 h.
- “La gestione della riscossione delle entrate comunali nel 2017” organizzato da ANUTEL il 11 maggio 2017 per un totale di 6,5 h.
- Workshop “Bilancio consolidato: percorso attuativo e strumenti operativi” organizzato da Gruppo Finmatica il 17 ottobre 2016 per un totale di 4 h.
- “L'avvio della contabilità economico-patrimoniale ed il bilancio consolidato” organizzato da IFEL a Bologna il 7 giugno 2016 per un totale di 5 h.
- Master breve sui tributi locali organizzato da ANUTEL a Bibione dal 2 al 5 maggio 2016 per un totale di 16 h.
- Corso “Il partenariato pubblico-privato” organizzato da IFEL a Bologna il 24 febbraio 2016 per un totale di 5 h.
- Corso di aggiornamento “Il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” organizzato il 16 febbraio 2016 da Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali a Pesaro per un totale di 7 h.
- Corso “La redazione del piano di razionalizzazione delle partecipate dagli enti locali” organizzato il 3 e 10 febbraio 2015 da Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali a Pesaro per un totale di 14 h.
- Corso in-house sull'armonizzazione dei sistemi contabili tenuto dal Dott. Marco Castellani – anno 2013 – 21 ore.
- Corso “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP dopo la Spending Review” organizzato il 25 giugno 2013 dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per un totale di 7 ore.
- Corso “Gestire i momenti della verità con l'utenza” per 7 ore il 27/03/2013;
- Workshop “Come leggere la crisi: caos complessità numeri e management” organizzato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in collaborazione con Alma Graduate School il 13/06/2013.
- “L'acquisizione di beni e servizi senza procedura ad evidenza pubblica” organizzato da ETA3 a Bologna il 13 maggio 2010 per un totale di 6 ore.
- “La riforma Brunetta del procedimento Amministrativo: la nuova 241” organizzato dal CFPF di Bagnacavallo il 30 settembre 2009 per un totale di 6 ore;
- Master “Il sistema dei controlli dell'Ente Locale” organizzato a Milano dal Centro Studi Enti Locali nel periodo marzo/maggio 2009.
- “Formazione in materia di economato” nel mese di Gennaio 2009 per un totale di 14 ore
- “Aggiornamento per i responsabili delle Ragionerie” tenuto dal Dott. Nerio Rosa per un totale di 15 ore/anno negli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 E 2013.
- “La gestione del Bilancio” organizzato dal CFPF di Bagnacavallo nell'autunno 2007 per un totale di 12 ore;
- “Il Bilancio Sociale negli Enti Locali” organizzato da LIUC Maggioli Management il 12 e 13 Aprile 2007 per un totale di 13 ore;
- “Le novità fiscali e la dichiarazione IVA 2007” organizzato da Interazione s.r.l. il 27 febbraio 2007;

- “L'introduzione dei codici SIOPE” organizzato dal CFPF di Bagnacavallo il giorno 5 dicembre 2006 per un totale di 4 ore.
- “La tutela della Privacy e l'accesso ai documenti amministrativi” organizzato dal CFPF di Bagnacavallo nei giorni 27 settembre e 4 ottobre 2006 per un totale di 12 ore, con valutazione finale ottimo.
- Vari corsi di aggiornamento in materia di anagrafe, elettorale e stato civile organizzati da A.N.U.S.C.A. nel corso degli anni 2005 e 2006;
- “Orientamento al miglioramento e alla flessibilità” organizzato del CFPF di Bagnacavallo nell'autunno 2005 per un totale di 12 ore con valutazione finale 100/100.
- Corso di Informatica (30 h) organizzato dall'Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì nel 2000, con superamento del test finale.

#### Seminari e Convegni

- Incontro “Partecipate: sistemi di programmazione e controllo e le novità del testo unico” organizzato da Associazione Contare in collaborazione con regione Emilia Romagna e UPI-ER il 10 marzo 2017;
- Incontro “Il riordino delle Società a partecipazione Pubblica alla luce del nuovo T.U.” organizzato da ANCI Emilia Romagna in collaborazione con Corte dei Conti Emilia Romagna il 27 giugno 2016;
- Convegno “L'armonizzazione dei bilanci pubblici e la sperimentazione contabile: i riflessi sugli Enti Locali” organizzato dal Dipartimento di Economia Aziendale “E. Giannessi” dell'Università di Pisa il 26 marzo 2012;
- Convegno “Le società partecipate dagli enti locali: temi di attualità” organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna con la Procura regionale della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna il 13 ottobre 2011;
- Seminario “Il Piano generale di Sviluppo. Valenza informativa, progettazione e strumenti di controllo e reporting strategico” il 27 febbraio 2009, organizzato nell'ambito del Master in City Management della Facoltà di Economia di Forlì dell'Università degli Studi di Bologna
- Convegno “La ristrutturazione del debito. L'estinzione anticipata e gli strumenti di finanza derivata. Il leasing per la pubblica amministrazione” organizzato da Centro Studi Enti Locali il 15 ottobre 2007.
- Altri convegni e seminari organizzati da ANCI, IFEL e Associazione Contare in ambito di materie riguardanti la finanza locale.

Componente del Gruppo di Lavoro tecnico “Finanza Locale, Bilancio, Società partecipate” di ANCI E.R. da aprile 2023.

Partecipazione al gruppo di lavoro Polizia Locale Anci-Legautonomie Emilia Romagna in qualità di esperto in tematiche finanziarie e armonizzazione dei sistemi contabili e collaborazione alla redazione delle note operative attinenti gli aspetti contabili “Il bilancio armonizzato visto dalla Polizia Municipale”, inviato da Anci Emilia Romagna il 13/03/2015.

Pubblicazione dell'articolo “Incassi delle multe stradali” sul sito [www.poliziamunicipale.it](http://www.poliziamunicipale.it) il 30/06/2015.

Servizio Civile svolto presso il Comune di Faenza, Settore Sviluppo Economico – Servizio Promozione Economica e Turismo nel corso dell'anno 2001.

Esperienze in campo educativo quale animatore/educatore e nel campo dell'orientamento universitario presso University Service e C.P.F.P. durante gli anni di studi universitari.

In riferimento alla legge 196/03 “Tutela del trattamento dei dati personali”, autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Omar Laghi